

臺北市杏壇芬芳錄 網站操作手冊



目錄 CONTENTS

壹

註冊會員

p.1

貳

填寫推薦申請及上傳檔案

p.3

參

忘記密碼

p.6

肆

【推薦申請】各欄位填寫注意事項

p.9

壹、註冊會員



杏壇芬芳錄網站：<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>

(開始報名前，請先註冊會員，方能完成後續報名及表件上傳作業。)



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔註冊〕。

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 推薦申請 得獎名單 **註冊** 登入



步驟 2：建立帳戶，請輸入帳號、姓名、Email、密碼、確認密碼等，輸入完成後按下方〔註冊〕。

註冊

建立帳戶。

帳號

姓名

Email



請牢記使用哪一個 Email 註冊，以便忘記密碼時，能透過此 Email 重設密碼。

密碼

確認密碼

註冊



步驟 3：系統寄發「帳號啟用信件」至您註冊填寫的 Email，請至您的 Email 收信確認。寄件人為：xingtan；信件標題為：確認您的帳戶。
〔註〕若未收到信件，請至[廣告信匣](#)或[垃圾郵件](#)確認。

臺北市杏壇芬芳錄

[網站導覽](#) [最新消息](#) [推薦申請](#) [得獎名單](#) [註冊](#) [登入](#)

帳號啟用信件已發送

請確認是否收到信件，並點選信件中的連結啟用帳號



步驟 4：點選信件中的〔[連結](#)〕。

員工電子信箱
收信匣
寫信
信件匣
收信匣(689)
待處理信件
歸檔信件匣
郵件備份匣(36/761)

返回 | 封存 | 回信 | 全回 | 轉寄 | 標籤 | 移至 | 廣告信 | 更多

來源: xingtan@tp.edu.tw
標題: 確認您的帳戶
日期: Mon, 02 Aug 2021 10:29:13

請按一下此連結確認您的帳戶 [連結](#)

點選〔[連結](#)〕後，進入以下畫面，即完成會員註冊。

臺北市杏壇芬芳錄

帳戶確認

感謝您確認帳戶。

[最新消息](#)

[推薦申請](#)

[得獎名單](#)

貳、填寫推薦申請及上傳檔案



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔登入〕，輸入已完成註冊的帳號、密碼，最後按下方〔登入〕。

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 推薦申請 得獎名單 註冊 **登入**

登入

帳戶登入.

帳號

請輸入您註冊的帳號

密碼

請輸入您註冊的密碼

保持登入

登入

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：登入後，點選網頁上列〔推薦申請〕→〔推薦表新增〕

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 **推薦申請** 得獎名單 你好 [登出](#)

推薦管理

推薦表新增

推薦表修改

送出推薦資料後，於報名時間截止前，皆可於此處點選您的推薦資料進入修改。



步驟 3：依序填寫各欄位，並上傳「推薦表」、「具體感人事蹟暨佐證參考資料」及相關照片。

推薦申請

推薦編號

20220517092426203112

年度

2022

行政區

大安區

薦送組別

個人組

學層別

國小組

推薦人姓名

000

推薦人之服務學校或教育行政機關全銜

臺北市00區00國民小學

推薦人聯絡電話

0000000000

推薦人Email

0000000@gmail.com

受推薦人姓名

000

受推薦人之服務學校或教育行政機關全銜

臺北市00區00國民小學

受推薦人職稱

教務主任

*受推薦人職稱說明

與服務學校或教育行政機關之關係，例：教師、家長會會長、導護志工等

推薦表(請上傳已簽章之PDF檔案)

選擇檔案 推薦表.pdf

具體感人事蹟暨佐證參考資料(請上傳已簽名之PDF檔案)

選擇檔案 具體感人事蹟.pdf

參、忘記密碼



步驟 1：點選〔忘記密碼〕

登入

帳戶登入.

帳號

密碼

保持登入

登入

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：輸入當時註冊會員的 EMAIL，再按〔送出〕。

忘記密碼?

請輸入你的EMAIL.

Email

送出

〔註〕若輸入非註冊時的 EMAIL，會收不到重設密碼的信件。

出現以下畫面，請至信箱收信，並重設密碼（信件寄件人為：xingtan、標題為：Reset Password）。

[註] 若收信匣沒收到，請至廣告信匣或垃圾郵件中檢視。

FORGOT PASSWORD CONFIRMATION

Please check your email to reset your password.



步驟 3：點選信件內的 [[link](#)] 連結。

link', where the word 'link' is highlighted with a red box."/>

員工電子信箱

收信匣

返回 | 封存 | 回信 | 全回 | 轉寄 | 標籤 | 移至 | 廣告信 | 更多

來源: xingtan@tp.edu.tw
標題: Reset Password
日期: Wed, 11 Aug 2021 11:23:05

Please reset your password by clicking here: [link](#)



步驟 4：重設密碼，輸入完畢後，最後按 [Reset]。

臺北市杏壇芬芳錄

RESET PASSWORD

RESET YOUR PASSWORD.

Email

Password

Confirm password

重設後，出現以下畫面，即可用新密碼重新登入。

臺北市杏壇芬芳錄

RESET PASSWORD CONFIRMATION

Your password has been reset. Please [click here to log in](#).



肆、【推薦申請】各欄位填寫注意事項

一、受推薦人姓名

以團體報名，於「受推薦人姓名」欄位，請填寫「團體名稱」，而非個別姓名。

二、受推薦人之服務學校或教育行政機關全銜

1. 以個人報名，且身分為校外人士時，於「受推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫服務學校或機關全銜，而非受推薦人任職之公司行號。
2. 以團體報名，於「受推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫「該團體服務於哪一所學校或機關之名稱」。

三、受推薦人職稱

1. 以個人報名，於「受推薦人職稱」欄位，請填寫「與服務學校或教育行政機關之關係」，例如：教師、家長會長、榮譽會長、導護志工...等，非任職公司行號之職稱。
2. 以團體報名，於「受推薦人職稱」欄位請填寫「無」。

四、段落一至段落七

1. 請將具體感人事蹟內容文字，分段落複製貼上於「段落一」至「段落七」的欄位中，於獲獎時，將顯示於本中心杏壇芬芳錄網站－得獎名單。
2. 請至少分三個段落，亦即段落一、段落二、段落三務必貼入文字，且每個段落勿超過1000字。

五、上傳檔案格式限制

1. 「推薦表」請務必上傳簽名及核章完成之PDF檔案。
2. 「具體感人事蹟」最下方之簽名欄位，請務必完成簽名後，上傳PDF檔案。
3. 必要佐證資料請附在「具體感人事蹟」下一頁，合併為一個PDF檔案後，上傳至「具體感人事蹟暨佐證參考資料」。
4. 「正面個人(團體)獨照」、「與學生互動照片」之檔案格式請上傳jpg或png檔，勿傳其他格式。