

【識字量測驗】使用流程



校方端

Step.1 申請與登入識字量

1. 由教務/教導主任以校為單位進行申請
2. 只需申請一次，日後施測無須再填寫
3. 【施測區】>點選【**線上申請識字量施測**】>申請書核章>申請書掃描寄至信箱
pair.nknu@gmail.com>設定【管理碼】
4. 申請成功>【施測區】點選【**校方管理人員**】登入

Step.2 建立與修改教師名單

1. 點選【**教師帳號管理**】>選擇【**個別新增教師**】或【**檔案匯入教師**】
2. 於班級列表，點選【**修改**】可進行教師名單修改提供【班級施測人員】管理碼給施測教師

Step.3 建立與修改學生名單

1. 點選【**教師帳號管理**】>【**前往班級**】>【**學生管理**】
2. 選擇【**個別新增學生**】或【**檔案匯入學生**】>建立學生名單
3. 於學生列表，點選【**修改**】可進行學生名單修改

Step.4 檢視施測情形

1. 當學年度統計報表>【**觀看全校統計報表**】或【**觀看班級施測報表**】
2. 追溯過去施測資料，點選【**搜尋全校施測資料**】>勾選項目查詢

教師端

Step.1 申請與登入識字量

1. 由教務/教導主任以校為單位進行申請，並提供【班級施測人員】管理碼
2. 【施測區】>點選【**班級施測人員**】登入

Step.2 建立與修改學生名單

1. 點選【**學生管理**】
2. 建立學生名單，選擇【**個別新增學生**】或【**檔案匯入學生**】
3. 於學生列表，點選【**修改**】可進行學生名單修改

Step.3 進行施測

1. 點選【**進行施測**】>詳閱施測指導語>點選【**我瞭解了**】>確認學生姓名，並點選【**能力適性版(A2)**】>點選【**開始施測**】>按【**確定**】施測
2. 出現【生字】(顯示讀音)>學生回答發音>老師按「正確」或「答錯」
3. 出現【生字】(顯示造詞)>學生回答發音>老師按「正確」或「答錯」
4. 重複多個字，進行讀音與造詞的測驗
5. 出現識字量結果，包括識字量的【數值】與【色點】

Step.4 列印施測獎狀

1. 點選【**觀看報告**】>【**列印施測獎狀**】
2. 寫上【學生姓名】>獎狀交給學生

Step.5 增加識字量任務安排

1. 根據【色點】安排學生進行【學習島嶼】生字學習
2. 根據【色點】推薦學生進行【高雄市喜閱網】書籍閱讀



識字量測驗網址：<https://pair.nknu.edu.tw/literacy/>
國立高雄師範大學 閱讀評量與教學中心
信箱：pair.nknu@gmail.com 電話：07-7172930 分機 1814

