

簽 於學務處

111年11月9日

主旨：檢陳111年第1學期第1次午餐供應委員會會議紀錄及簽到表，請鑒核。

說明：

一、111年第1學期第1次午餐供應委員會已於11月3日召開完畢，會議紀錄及簽到表如附件，另附上8-11月菜單各1份。

二、告知各班級導師，以便知悉會議通過之退費規定。

擬辦：待奉核可後，依會議記錄辦理。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)8502-0126轉304審核

決行

教師兼衛生組長 蔡佳容

1109/1432

學生事務處 教師兼主任 鄧雁卿

1110/1434

敬會 總務處

總務處教師 兼代理主任 高美琴

1112/1104

如 陳昫姪

1114/0950

臺北市濱江實驗國民中學 111 學年度第 1 學期

午餐供應委員會 會議紀錄

會議時間：111 年 11 月 3 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：理 1 樓多功能教室

主席：鄧雁卿主任

出席者：詳如簽到表。

紀錄：蔡佳容 組長


壹、報告及討論事項：

一、11 月菜單審核，菜單如附件。

決議：無異議。

二、事件討論：

1. 異物：

時間	狀況	佐證照片
10月5日	菜餚中有活蜘蛛	
廠商回應 / 後續處理	廠商： 如果是有蜘蛛在菜中一起煮，蜘蛛應該是死的而且屍體殘缺。 所以那隻蜘蛛應該是後來才跑進去。 委員決議： 不記點。	

2. 其他：

時間	狀況
111年9月	榮彬送餐時，如遇雨應以帆布覆蓋桶餐餐盒，勿讓桶餐淋雨。
廠商回應 / 後續處理	榮彬回應：日後將改善，遇雨會將桶餐餐盒覆蓋，不讓桶餐淋雨。

三、午餐訂餐流程及加退餐施行準則討論，如附件。

陳功主任：事病假退餐申請宜從3日前申請改為1日前申請。

委員決議：依陳主任建議修正，其他無異議通過。

貳、臨時動議：無。

一、七年級導師反應：主食為麵類時，同學們常常會不夠吃。

廠商回應：兩家廠商皆表示，日後主食為麵類時，會增加份量，讓同學們吃飽。

二、家長代表反應：孩子表示11月1日紅燒獅子頭較小分量不足。

廠商回應：紅燒獅子頭確實較小，因為有其他配菜搭配，日後會特別注意。

參、散會：13時15分。

臺北市濱江實驗國民中學午餐訂餐流程及加退餐施行準則

111 年 11 月 3 日 午餐供應委員會 通過

一、依據：臺北市立高級中等以下學校午餐供應執行要點

二、訂餐流程：

- (一) 學期初發調查表統計，請導師協助調查回收各班同學訂餐意願統計資料。
- (二) 依同學訂餐名單製作繳費三聯單，學生或家長持三聯單至銀行或便利商店繳費。
- (三) 午餐繳費以學期為單位收費。學期中欲加、退餐，依據加、退餐原則辦理核定後，進行餐費補繳或退費申請。

三、加退餐原則：

- (一) 因轉學、公假、病假或事假等因素，學期中欲加、退餐，依據加、退餐方式辦理。核定後，進行餐費補繳或退費申請，無書面申請書則無法辦理加退餐及退費。
- (二) 調查訂餐期間至供餐前，學生欲取消訂餐者，請務必先向學務處衛生組申請取消訂餐。
- (三) 學期中欲加退餐者，需依下列原則填寫「午餐加退餐申請單」，並繳交至學務處衛生組。若有其他特殊因素（如家中臨時變故…等）則不在此限。

項目	原因	辦理辦法
學期 加退餐	轉入	以轉入日當天向衛生組提出書面申請，用餐至學期末。
	轉出	於轉出日 3 天前向衛生組提出書面申請。
	新訂餐	以月為訂購單位，請於訂餐前一個月 25 日前向衛生組提出書面申請，自次月 1 日起用餐至學期末。
	中途退餐	以月為訂購單位，請於前一個月 25 日前提出向衛生組提出書面申請，自次月 1 日起停餐至學期末。 無特殊原因，該學期不得再提出訂餐。
臨時 加退餐	事、病假	於 1 日前向衛生組提出書面申請。申請當日不退餐。
	公假或班級活動	由主辦老師（公假）或導師（班級活動）於 3 日前向衛生組提出書面申請。
	因法定傳染病全班停課 或公告停班停課（如颱風）	當日不予計費（由衛生組提出）

三、本施行準則經午餐委員會通過後，呈校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市濱江實驗國民中學 午餐 加/退餐 申請書

本聯 由 衛生組 留存

申請人	學生：班級 _____ 座號 _____ 姓名 _____ 教師： _____ ，申請名單如附件。	
申請類別	<input type="checkbox"/> 訂餐 <input type="checkbox"/> 退餐 時間： _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 合計 _____ 餐，總金額： _____ 元（每餐 60 元）	
申請原因	家長簽名： _____ 導師簽章： _____ （團體活動由教師提出申請，不須家長及導師簽名）	
是否為 安心就學： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	衛生組核章： _____	

✂

臺北市濱江實驗國民中學 午餐 加/退餐 申請書

本聯 由 申請學生 / 教師 留存

申請人	學生：班級 _____ 座號 _____ 姓名 _____ 教師： _____ ，申請名單如附件。	
申請類別	<input type="checkbox"/> 訂餐 <input type="checkbox"/> 退餐 時間： _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 合計 _____ 餐，總金額： _____ 元（每餐 60 元）	
是否為 安心就學： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	衛生組核章： _____	

臺北市濱江實驗國民中學 111 學年度第 1 學期

午餐供應委員會 簽到表

會議時間：111 年 11 月 3 日（星期四）中午 12 時 30 分

編號	組成委員	委員姓名	簽到
1	主任委員	陳昫姮 校長	陳昫姮
2	教務主任	陳 功 主任	陳功
3	學務主任	鄧雁卿 主任	鄧雁卿
4	總務主任	高美琴 主任	高美琴
5	輔導主任	蕭輔萱 主任	蕭輔萱
6	教師會代表	邱安琪 主任	邱安琪
7	衛生組長	蔡佳容	蔡佳容
8	事務組長	林慶賢	公出
9	食品衛生營養專業人員	彭鈺雯	做
10	家長會長	安佳恩	安佳恩
11	七年級家長代表	林謙仔	做
12	八年級家長代表	林月棠	林月棠
13	九年級家長代表	林怡君	林怡君
14	學生代表	黃品哲	黃品哲
列席	會計主任		做
	榮彬代表		許強
	宮保王代表		林慶祥