

臺北市立濱江國民中學 109 年 06 月第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：民國 109 年 06 月 09 日上午 09 時 30 分

貳、地點：本校理 4 樓校史室

參、主席：凌校長福昌

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：劉美秀

伍、主席報告：

- 一、最近很多學校畢業典禮，其他學校若有送畢典邀請函，請文書以校長名義回函，因疫情關係不邀請太多外賓，有邀請里長，里長有提供里長獎。
- 二、昨天督學訪視提到濱江國小有 2 位特殊生會就讀本校，因濱小輔導室愛護所以採高度保密，請特教組於轉銜會議或與濱小特教組聯繫，了解學生狀況。

陸、各處室報告：

教務處報告：

教務主任

- 一、109 年 7 月 17 日舉行 109 學年度新生入學編班測驗，相關工作詳分配表。若分 3 間教室測驗，需要重新安排調整，若有修正意見再告知，下次行政會報調整後再向大家報告比較完備。
- 二、請各處室至處室公用檢視 109 學年度行事曆。
- 三、新校長有提到英語融入教學計畫外，尚有國際學校認證及雙語實驗學校，若附近學校都雙語，本校沒有雙語說不過去，未來會怎樣目前不清楚。

教學兼設備組

- 一、6/10-6/12 為各領域課程計畫上傳時間，目前已收齊所有領域課程計畫，將依時上傳檔案。
- 二、6/12(五)C7 將進行 BJ IDOL 決賽。

註冊兼資訊組

- 一、今年大直直升 3 位 901 王○涵(26.8)、蕭○安(26.6)和 903 郭○禎(26.8)，與各校比序身障生 901 陳○霖(23.6)。
- 二、高中第二類優免共報名 28 位學生，明早將前往報名，非常感謝出納組協助匯款事宜。
- 三、7 月 17 日早上將舉辦新生編班測驗，因那日也是 IB 研習時間，請各處室行政協助監考相關事宜。
- 四、繼去年 12 月「清查各校已達使用年限之電腦設備」公文之後，5 月再次來文重申說明：104 至 107 年度報廢電腦仍未處理完成機關，應請於 109 年 4 月底前

處理完畢；另 108 年度報廢電腦尚未處理完成機關，請於 109 年 7 月 31 日前處理完畢，堪用有需要繼續使用者完成造冊留校備查。感謝財管人員協助 3 月資訊組報廢 78 台電腦，外加其它處室多台電腦，6 月再報廢 21 台電腦，目前校內多數電腦已廢報，剩以下電腦數量：

可報 廢年	104	105	106	107	108	109	110	111	112	總計
平板		2						5	5	12
筆電	1	9			8		2	12	3	35
桌機		3	7	2	11	17	43 (含教學電腦)	1	9	93 (含 52 台教學電腦、41 台行政電腦)
總計	1	14	7	2	19	17	45	18	17	140

各處室如有閒置電腦不用，可拿至資訊組進行評估報廢。8 月將新購置 3 台桌機、8 台筆電、6 台平板和一台充電車，暑假將建置第 4 台 ipad 車。

五、6 月 3 日接獲調查局來電，說明，校內被駭客入侵，他們將於 6 月 10 日下午來校了解情況。學校對外有「防火牆」，只能防外，如校內有電腦中電腦病毒、蠕蟲、特洛伊木馬等，仍然無法阻止駭客入侵。記得電腦 windows 和防毒軟體都需定期 update。養成良好習慣，可以大大降低中毒風險。(ps. 記得資料要備份)

校長裁示

- 一、 新生入學編班測驗因疫情關係建議安排 3 間教室。
- 二、 BJ IDOL 決賽地點在國際會議廳，請保持社交距離並全程配戴口罩，相關防疫措施仍然要落實。
- 三、 督學訪視感謝各處室迅速提供相關資料，因為資料備齊，所以督學對本校無特別意見。
- 四、 本校轉型為實驗國中，是否發展雙語，師資及能力待確認，IB 第 1 年摸索期不宜規畫太多其他課程，再與新校長協商。

學務處報告：

訓育組

- 一、畢業典禮相關事宜報告。

生教兼體育組

- 一、6/16(二)12:30 改過銷過會議，地點於理一樓多功能會議室。
- 二、青春專案學校暑期活動事項，請各處室協助於 6/19(五)前至二代報局表單填報。

衛生組

- 一、本學期營養午餐訪廠將於 6/24(三)上午進行，
- 二、6/30(二)12:30 將召開午餐供應委會期末會議，地點於理一樓多功能會議室，待會議結束後，接續辦理 109 學年度午餐擴充相關事宜。

校長裁示

- 一、畢典邀請函字體顏色是否可調整其他顏色，尊重學生設計。
- 二、邀請函定案，請學務處 Line 校長再轉知里長。
- 三、畢典工作分配，有需協調再找陳功主任。

總務處報告：

出納兼文書組

- 一、109 年 5 月無逾期公文，感謝同仁配合；仍請且同仁配合以電子線上簽核為主（除密件及保存年限 30 年以上公文除外）。
- 二、轉知臺北市政府 109 年 5 月 22 日府授秘公字第 1093003064 號函重點摘要：
各機關召開各項審查會議，除遵循本府 108 年 4 月 19 日府授研展字第 1083008913 號函(如附件 1 本府 108 年 4 月 19 日府授研字第 1083008913 函-研考會府函錄音影使用原則、附件 2 臺北市政府各機關學校公文公開作業原則、附件 3 檔案法、附件 4 檔案法第十九條解釋函、附件 5 政府資訊公開法)外，應兼持公開透明之原則辦理：
 1. 審查會議過程，會議主辦機關若不同意利害關係人錄音錄影，機關應明定會議相關規定，讓人民事先知悉並遵守；會議進行時，亦請確實管理。
 2. 會議主辦機關不同意利害關係人錄音錄影者，得參照政府資訊公開法及相關規定之立法理由予以說明。
- 三、本學期暑期三聯單之印製，預計於6月底前，煩請如有科室有相關收費需求於6月24日前將相關資料送交出納文書組，俾利印製。

校長裁示

- 一、校名更改，請提前找廠商評估經費。
- 二、電梯外牆工程順利完成招標，得標廠商配合度很高。
- 三、停車場整修工程如期順利發包。
- 四、審查會議公開透明，近來臺北市教師甄選請按流程辦理，希望不要造成缺失無法處理，讓報名教師質疑，市府政策請大家配合。

輔導室報告：

輔導主任

- 一、5/20 的九年級技藝體驗活動感謝大家的幫忙，已經圓滿結束。
- 二、6/12 晚上 18:00~20:40 於五樓國際會議廳辦理九年級志願選填講座，可能有家長會詢問升學問題，請教務處派員參加，俾便統一辦理加班事宜。

輔導兼資料組

- 一、6/10 技優甄審公告，錄取者須在 6/11 上午報到，報到後放棄者在 6/12 繳交放棄聲明書。
- 二、6/11 中午 12:30 於校史室召開期末認輔暨轉銜輔導會議。
- 三、6/11 中午 12:50 於校史室期末生涯發展教育推行委員會。
- 四、6/12 晚上 18:00~20:40 於五樓國際會議廳辦理九年級志願選填講座。

特教組

一、【會議】10802 期末特推會

1. 日期：109 年 6 月 12 日(五)12:30
2. 地點：理西一樓 多功能會議室
3. 預計討論與審議內容：預計討論事項：10802 業務報告；109 新生編班建議名單草案；109 課程節數預估表以及特需表；109 IEP 小組成員；109 資優縮修計畫

二、【活動】學輔中心(資源班)校外教學活動

1. 日期：109 年 6 月 17 日(三)整日
2. 地點：新北投捷運站及鄰近地區(含地熱谷、圖書館)
3. 活動費用：由家長會預算支付。
4. 活動玩法：進行「波克熊的北投不思議冒險」之實境解謎。參與學生需自備手機及網路並下載「玩轉程式 APP」，使用解謎道具包及 APP 指引進行闖關解謎。
5. 當日擬由職帶隊，陳智萍老師以及部分家長隨隊，參與師生公假整日，煩請學務處及人事室協助辦理師生公假事宜。

6. 當日學輔中心(資源班)課務整日停課，未參加本校外教學活動之特教學生當日回原班上課。

三、【轉銜】國小升國中轉銜會議

原就讀學校	姓名	性別	障礙類別	備註	轉銜會議
永安國小	黃○謙	男	確認自閉症	申請 109 非學型態自學	6/11(三) 10:30
溪山實小	李○璋	男	確認自閉症	鑑定資格至國一 國一下重鑑	國小尚未聯繫
敦化國小	黃○勳	男	確認自閉症		6/11(三) 13:30
濱江國小	林○成	男	疑似自閉症		6/19(五) 11:30
建安國小 (小實光實驗教育)	盧○君	女	確認自閉症		6/18(四) 14:00

校長裁示

- 一、6/12 晚上辦理九年級志願選填講座地點在國際會議廳，人多請開空調，工作人員請全程配戴口罩，請教務處派員出席。

人事室報告：

人事主任

- 一、自 109 年 5 月 26 日起放寬教師兼行政人員使用國民旅遊卡相關規定，分述如下：

- (一) 刷卡消費日不限於休假日：放寬刷卡與休假日配合規範。惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數(14 日)，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
- (二) 放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。
- (三) 國旅卡檢核系統核銷：因檢核系統尚未完成修正，需以人工補登審核。就前述提前放寬部分，於兼任行政教師刷卡消費後，將刷卡日期及特約商店通知學校人事單位以人工方式登錄檢核系統，列印後經其確認後申請核銷。
- (四) 本校報名聯合甄選 1 名特教老師，預計 6/22 報到。

校長裁示

- 一、國旅卡請同仁把握時效刷卡消費。
- 二、新分發之特教老師，時間確認後請告知校長，將親自去現場迎接表示歡迎。

會計室報告：

會計主任

- 一、宣導事項：不宜逕行引用審計處審核通知作為辦理權管業務之依據：
 - (一)頃接審計部臺北市審計處（以下簡稱審計處）反映，近期本府迭有部分機關學校（以下簡稱機關）辦理權管業務所須，發函予相關民眾、廠商或機關時，引用審計處查核該機關之審核通知函文作為辦理依據，說明如下：
 - 1.依審計法規定，審計處依法審核各機關財務收支情形，其中針對機關業務執行未依相關法令辦理或有建議改善事項者，審計處依法發給審核通知；又機關應對審核通知案件為負責之答復。
 - 2.針對前開審核通知案件，經機關檢討確有缺失情形者，後續改善事項之辦理依據（包括發文予相關對象等），應係機關本業務權責衡酌後所作之決定或相關法令規定，不宜逕行引用審計處審核通知作為辦理權管業務之依據而衍生相關爭議。
 - 3.如：審計處審核通知作有：機關未依政府採購法規定，將違法廠商刊登政府採購公報及沒收其押標金；則後續機關辦理改善事項，發函請廠商繳回押標金等，應以政府採購法為辦理依據，而非引述係依據審計處之審核通知函文辦理。
- 二、本校 109 年 5 月份資本支出執行率為 87.78%。
 - (一)資本支出執行率未達 90%：主要係因新購電動訂書機 1 臺、冰箱 1 臺因單價未滿 1 萬元轉列設備零件及新購一對一分離式冷氣機 2 臺 69,682 元(結餘款 10,318 元)較預算分配數 80,000 元低所致。
 - (二)總務處已簽准以機械設備及雜項設備結餘款購買冷氣插卡機 1 臺，預計本月(6 月)辦理採購付款作業，俾提升預算執行成效。

校長裁示

- 一、有關審計單位查核，與總務處較有關，請總務處採購依規定辦理。
- 二、桑主任預計 7 月調職，感謝 3 年多協助各處室各項會計業務。

柒、臨時動議:無。

捌、散會:11 時 06 分

臺北市立濱江國民中學 109 學年度 新生入學編班測驗工作分配表

時間：109 年 7 月 17 日

地點：理一樓 S1253、S1255、S1256 教室

家長休息區 S1253 女生考場 S1256 男生考場 S1255

協助行政同仁：教務處、學務處、總務處、輔導室

協助時段列表：

編號	任務內容	負責者	工作完成時間/ 注意事項	
1	準備	教務處	~7/16	整理新生入學資料、考場座位學生姓名貼製作張貼、 報到區場地布置—晏芸 場地標示牌、家長休息區座位標示製作擺放—蕙帆 學業性向測驗試題及讀卡紙準備—映瑩 英語科試題出題—宜靜 英語科試題印製—蕙帆 網頁相關公告—淑齡
2	報到	總務處	7/17	~8:00 會場整理：清潔、消毒—國龍、張大哥
		學務處		8:00~8:40 防疫措施：酒精、額溫—麗琪、語葳 引導家長進入休息區：晏芸、大中、怡如
3	接待	學務處	7/17	8:40~9:30 12 年國民教育適性輔導宣導—秀文
		輔導室		9:40~10:30 家長校園參觀—陳功
3	測驗	各處室 行政同 仁	7/17	8:40~9:30 S1255 監考—美娟、寶貞
				S1256 監考—宥潔、美秀
				9:40~10:30 S1255 監考—麗琪、大中
				S1256 監考—晏芸、怡如
4	讀卡	教務處	7/17~	英語科—宜靜
		輔導室		學業性向測驗—映瑩

臺北市立濱江國民中學 109 年 6 月份第 1 次「行政會報」簽到表

一、時間：民國 109 年 06 月 09 日上午 9：30

二、地點：理 4 樓史室

紀錄：劉美秀

三、主席：凌福昌校長

四、列席人員(家長代表)

五、出席人員：

出席人員	簽到處	出席人員	簽到處
校 長	凌福昌	總務主任	許新新
教務主任	林自靜	事務組長	阮育輝
教學設備組長	公假	出納文書組長	周以明
註冊資訊組長	蔡淑玲	輔導主任	楊秀文
學務主任	陳水	輔導資料組長	李映雲
訓育組長	吳曉君	特教組長	黃輔堂
生教體育組長	陳如林	人事主任	林凡水
衛生組長	許言誠	會計主任	梁端生

