

臺北市濱江實驗國民中學

113 學年度第 1 次校務會議暨期初教職員工會議會議紀錄

壹、時間：民國113年8月29日(四)09時05分

貳、地點：本校理4樓校史室

參、主席：陳校長昀姮

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：周美娟

伍、校務會議應出席72人，已出席47人，人數過半，主席宣布會議開始。

陸、宣讀上次會議決議事項(略)。

柒、頒發聘書(略)

捌、主席致詞：

一、新進教師介紹：

生物科溫雲皓老師、英文科紀懿娟組長、

童軍科李苡琳組長、理化科張聖章老師、郭彥伯老師、

數學科葉育銘老師、國文科蔡宜昀老師、謝昀珊老師、

公民科連子瑄老師、健教科周佩瑾老師、

生科羅俊弘老師、資訊科張木財老師、

視藝科林玉琴老師、家政科李佳盈老師、

特教科陳智萍老師。

歡迎加入濱中大家庭～～

二、開學前工程完成各項整備工作，給家長的一封信、校門口跑馬燈、各

種工程告示、工程動線、校園安全、教室與辦公室的搬遷。

三、因應開學，全校空間總覽圖之準備及公告、打掃區域整體安排等，以完整文件於會議或 line 群組通知老師及行政人員；另有關學校 line

群組請進行整合，請各處室主任將處室行政同仁加入教師團中，並將進行名稱更改，俾利訊息溝通。

四、感謝各位老師的辛勞，新學期希望大家互相協助支援，期望本年度三大工程順利完工，給老師及學生一個更好的學習環境。

玖、家長會長（陳佳伶會長）致詞：

歡迎新進教師們加入濱中，期望濱中的校務及家長會的會務能一帆風順，期待新的組合、全新團隊攜手一起把教育辦的更好，讓濱中更加璀璨亮麗。

拾、教師會長（謝幸玲會長）致詞：

感謝各位老師的辛勞，教師會中午有準備餐點及家長會長準備飲料慰勞各位同仁，並且於校務會議結束時，將進行教師會改選事宜，請教師們前往領票；另感謝總務主任用心準備導師辦公室，可與導師們有更多的互動機會，期望新學期有新的開始。

拾壹、各處室工作報告：

教務處

一、請各位教師協助留意請假方式及課務處理流程：

1. 病假(2 天內)、事假(含家照假)、休假(含加班補休)、公假(課務自理)

→請教師自行完成調代課後告知教學組，以利教學組轉知班級課務調整。

2. 公假(課務派代)

→請教師於一週前送出線上請假單(請假單需檢附校長陳核後公文)，教學組將以線上請假單安排課務代課。

二、今年師資員額與配課狀況:教師課表如有異動請於 1 周內確認。

三、請確實準時上課與下課。

四、因校園施工暫停跑班。

五、11301 行事曆公告校網。

六、學校 IPAD 車使用規則：

1、9 年級繼續使用班上自己座號 ipad，請教師勿借用教務處 ABCD 四台車。

2、701、704、802 三個班主要跟導師借用 ipad 車。(記萱 Y 車)、704(佩芬 Z 車)、802(幸玲 X 車)

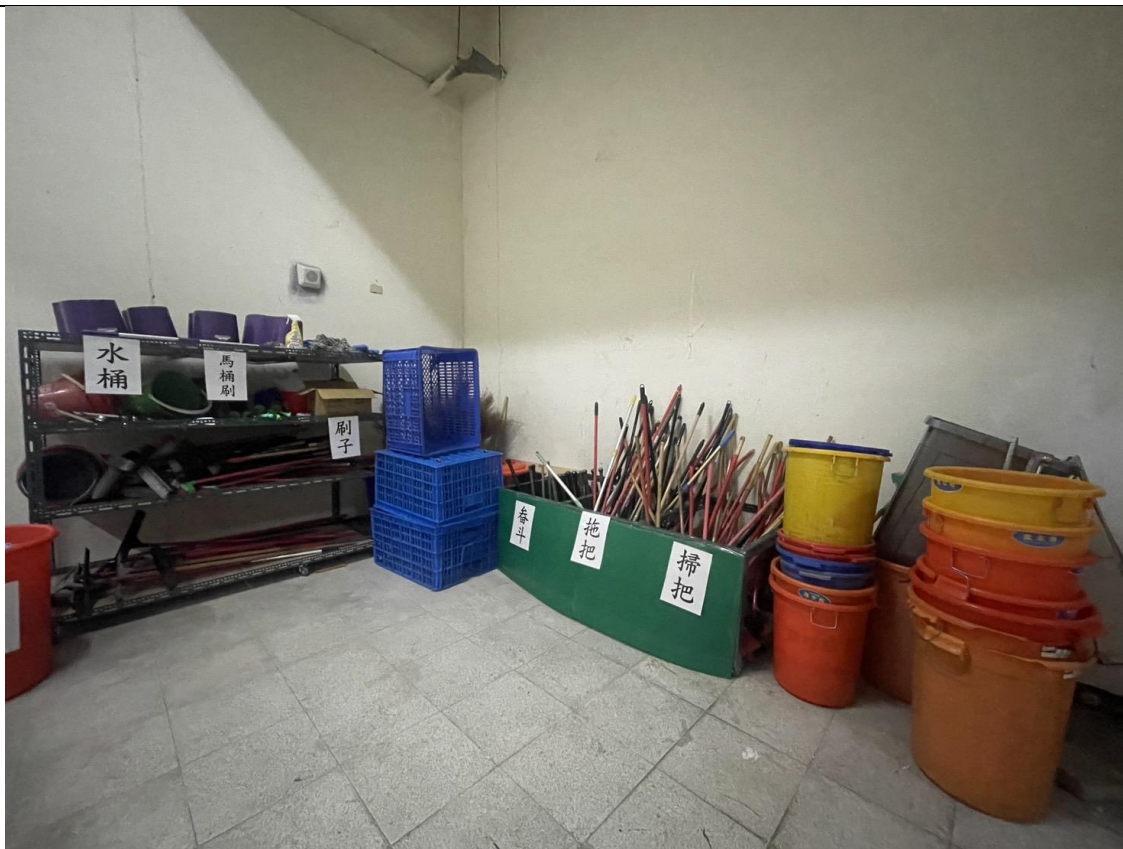
3、A、B、C、D 四車主要供 702、703、801、803、804 五個班級借用。請

借用教師事前至教務處填「借用本」，上課前再請學生至教務處推 ipad 車，並於使用時填寫「檢核單」(在 ipad 車上)，推回教務處後請一定要插上充電線。

七、有關第 8 節課輔開課，希望各位老師踴躍參加，提供學生更多的課業協助。

學務處

- 一、113 學年度行政介紹：生教組長—李苡琳組長；體育組長—徐向閱組長；協助行政—葉育銘老師。
- 二、113 學年度七年級導師：701 李記萱、702 溫雲皓、703 林上宇、704 王佩芬
八年級導師：801 歐佩怡、802 謝幸玲、803 陳冠宏、804 陳建中
九年級導師：901 黃姿瑋、902 許人祝、903 楊嘉修、904 張雅琪
- 三、113 學年度校慶及運動會日期分為兩天：
11/15 運動會、11/16 校慶。
本屆校慶為 20 周年校慶，將於開學後進行各項活動的籌備。
- 四、九年級校外教學畢業旅行時間為：11/20(三)-11/22(五)，學務處與九年級級導已於 8/13 進行路勘。
- 五、資源回收室業已重新規畫並整頓完畢(見附圖)，未來請各班導師協助督促學生確實做好垃圾分類。未來只於每週一、四打掃時間開放收取資源回收物(週一、週四 15:00-15:25)，其餘時間只接受一般垃圾(週二、三、五 14:0-14:15)，鑰匙不會隨時開放借用，敬請同仁配合。



六、新修訂學校榮譽生活競賽辦法、整潔評分辦法。

七、擬依新法修訂校內教師學生輔導管教辦法、校園安全檢查操作手冊、學

八、113.9.20(五)防災演練相關事宜：

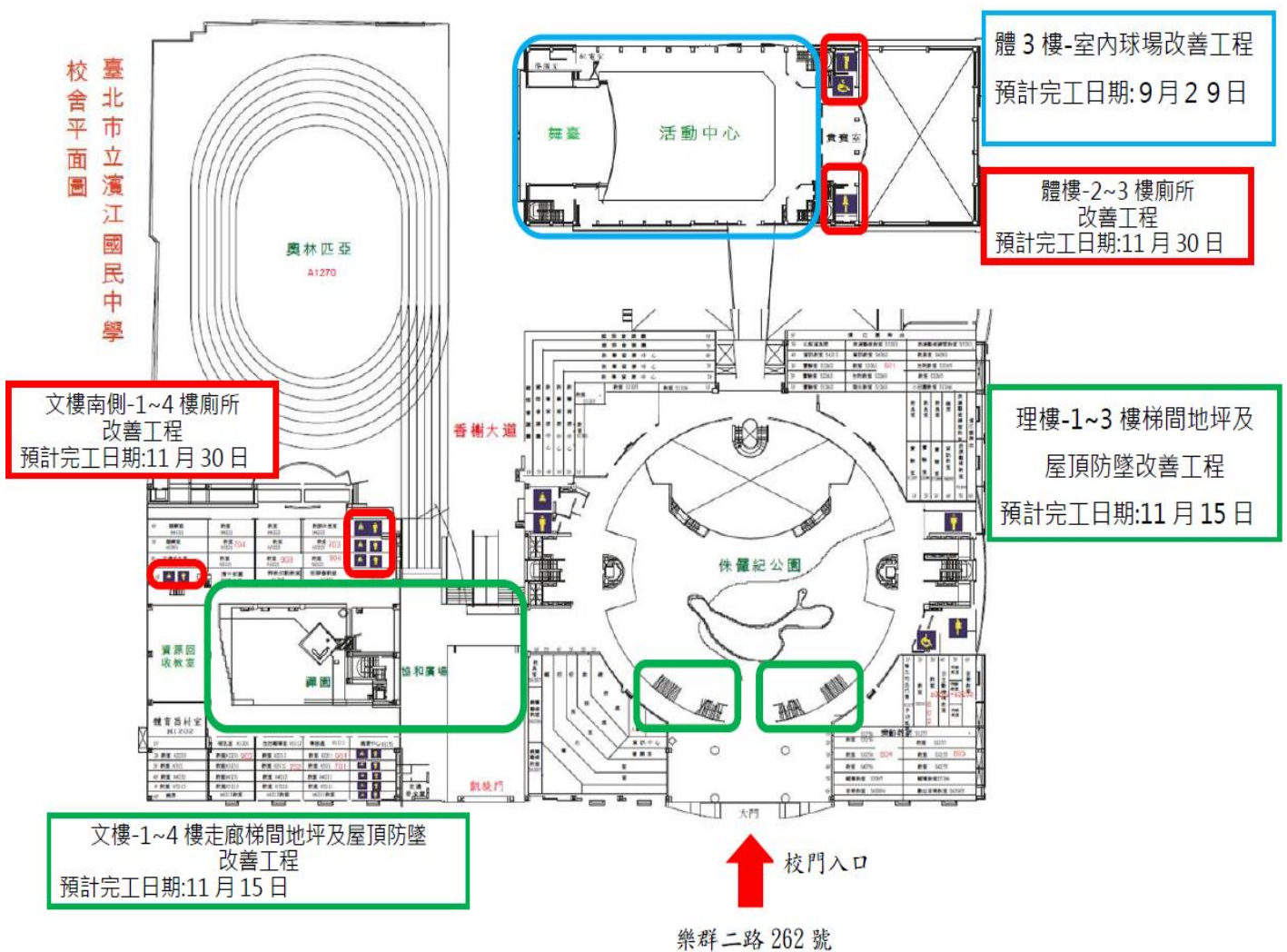
1. 請將 112-2 放置於各班之防災背包於 8.30 交回各班。
2. 113.9.11(三)15:00 防災預演，敬請全校教職員及學生配合。

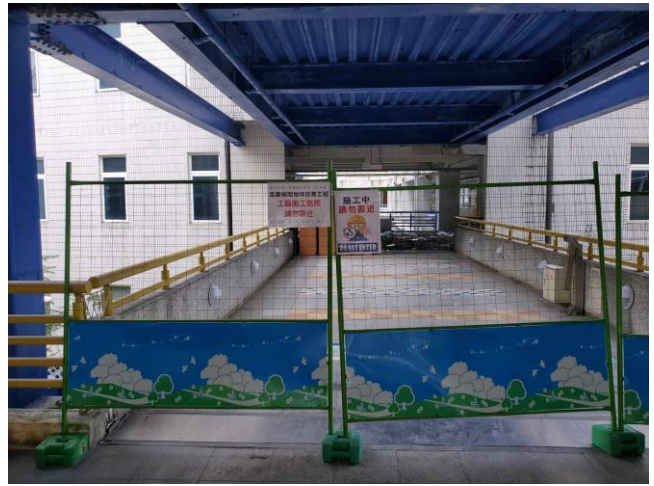
九、113 學年一至四由導護志工及家長會值週，週五專任教師輪流擔任，感謝同仁配合與家長會的辛勞付出。

十、協助清除登革熱孳生源，隨手倒掉積水容器並倒蓋，並儘可能移除盆栽外盤，以免積水。

一、工程施工進度報告:

臺北市濱江實驗國民中學 113 學年度第 1 學期開學未完工工程 施工區域公告





二、因應工程配合措施：

(一)7、8 年級普通教室暫時遷移至理樓。各年級教室位置如下：

7 年級	701-S2256、702-S2263、703-S2265、704-S2255
8 年級	801-S4256、802-S4255、803-S4121、804-S2253
9 年級	901-S3266、902-S3253、903-S3255、904-S3256

(二)導師辦公室-理 1 樓 S1253 多功能會議室。

(三)專任教師-理 2 樓教務處。

三、節能宣導：

113 年度 1-8 月電費支出一覽：

月份	電費	超約部分
1	133,615 元	0
2	88,372 元	0
3	68,395 元	0
4	90,620 元	0

5	127,711 元	0
6	210,756 元	16401 元
7	224,201 元	26161.2 元
8	177,786 元	0

為節約電費支出避免超過年度預算金額，請各班教室及處室辦公室依本校「冷氣使用管理辦法」之規範使用冷氣。冷氣溫度宜設定在二十六度至二十八度之間，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室及辦公室應隨手關門，下班離開教室及辦公室時務必檢查冷氣及相關電源是否關閉。

四、 職業安全衛生宣導：

1. 落實安全查核機制-



2. 避免熱中暑-





三、防災宣導：

1. 室內消防栓使用宣導-



2. 地震災害預防-



✓ 9/11(15:00)防災預演
 ✓ 9/20(9:21)全國防災演練

五、反針孔檢測:檢測次數由1個月至少1次，增加為每周至少2次。



總務處感謝大家因應工程施工的配合!
 讓工程施作更加安全，並儘速完工!
打造優質校園環境

臺北市濱江實驗國民中學

113 學年度第 1 學期榮譽榜

日期	內容
113.08.13	賀！ 本校 吳岱庭老師 參加臺北市 112 學年度特殊教育班優良教材評選-身心障礙類國中高中組 榮獲 佳作 。

一、113 學年度輔導室人力介紹：

●輔導組長—紀懿娟組長；專輔教師-袁良豪老師、協助行政-黃資淳老師。

●特教組長—蕭輔萱組長、特教老師-劉筱萍老師、吳岱庭老師、陳智萍老師

●資料組長-高美琴代、陳怡如助理員

二、輔導室相關研習，將以 email 通知全體同仁，屆時請同仁注意時效。

三、113-01 特教知能研習，今日(8/29)下午在校史室，邀請麗山國中張芸瑄老師、賴以誠老師，主題為**正向行為支持運用於班級經營-以 CW FIT 為例**

四、「特教學生學習特質概況說明」每學期期初特教組會以 email 方式發給每位老師「特教學生學習特質概況說明」，希望能協助老師們更加了解特教學生身心特質及因應方式。

今年 3 月因北市某高中特教生情緒爆發事件，故來函宣導，以下事項懇請老師們配合：

- **若您辦理請假時**，除與代課/代導老師交接課程進度或班務外，也可以提醒同仁留意特殊生狀況，讓同仁知曉如何應對。
- **若您協助代導或代課時**，可事先閱讀學生特質概況表，了解班級特教學生有哪些的特質、學習狀況或是情緒行為等，以利您在教學現場可以因應。
- **上述事項有任何疑問**，歡迎洽詢特教組(分機 502、504)，祝大家開學

能平安順利、逢凶化吉！

研發處

臺北市濱江實驗國民中學
113 學年度第 1 學期榮譽榜

日期	內容
113.8	本校畢業生郭軒甫獲「113 學年度國際交換學生學習實施計畫」補助獎學金 200,000 元整。

- 一、預計113年9月21日(星期六)至29日(星期日)辦理國際交流英國倫敦教育旅行活動。
- 二、本學期已通過之計畫:113年辦理111學年度國際學校獎 (ISA) 認證獎勵金、113學年度IEA高級認證、113年度1-12月辦國際文憑教育(IB)課程所需經費；修正後通過之計畫:113學校國際化、113推動實驗教育。
- 三、八、九年級將進入社區計畫，未來需要家長的協助，期望能做出學校特色。

人事室

一、慶生活動：本校 113 年 08~12 月慶生人員名冊以下共 31 人：

姓 名	單 位	職 稱	姓 名	單 位	職 稱
陳昀姮	校長室	校長	袁良豪	輔導室	教師
許家豪	教務處	教師	劉筱萍	輔導室	教師
張晏芸	教務處	幹事	陳怡如	輔導室	助理員
陳功	教務處	教師	吳岱庭	輔導室	教師
陳潔文	教務處	教師	杜宜芳	研究發展處	約僱幹事
李牧潔	教務處	教師	邱安琪	研究發展處	教師
陳蕙帆	教務處	約僱管理員	陳冠宏	學生事務處	教師
溫雲皓	學生事務處	教師	楊嘉修	學生事務處	代理教師
黃姿瑋	學生事務處	教師	王佩芬	學生事務處	代理教師
黃琪	學生事務處	幹事	楊景良	總務處	教師

李苡琳	學生事務處	教師	王寶貞	總務處	組長
李記萱	學生事務處	教師	周美娟	總務處	組長
徐麗琪	學生事務處	護理師	紀懿娟	輔導室	教師
陳建中	學生事務處	教師	黃資淳	輔導室	教師
謝幸玲	學生事務處	教師	林上宇	學生事務處	教師
張聖章	教務處	代理教師			

二、113 學年度第 1 學期子女教育補助申請：填妥本校「113 學年度第 1 學期員工子女教育補助費申請表」，於 113 年 9 月 30 日（星期一）下班前向人事室提出申請。

拾貳、提案討論：

提案一：

提案人：教務處

案 由：本校 113 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

說 明：本校 113 學年度第 1 學期行事曆。

辦 法：通過後公告周知，據以實施。

決 議：無異議通過，並授權學校日後視校務推展需要逕予增修。

提案二：

提案人：人事室

案 由：訂定本校「性騷擾防治措施、申訴及調查處理要點（草案）」，提請討論。

說 明：

一、臺北市政府社會局按性騷擾防治法（112 年 8 月 16 日修正公布，全法業已於 113 年 3 月 8 日施行）第 7 條規定：政府機關（構）、部隊、學校、機構或僱用人應設立申訴管道、訂定性騷擾防治措施且公開揭示，並請各機關學校研訂性騷擾防治措施、申訴及調查處理等相關條文，俾憑維護同仁權益。

二、據此，本室參酌臺北市政府社會局「性騷擾防治措施、申訴及調查處理要點範本」，研議本校性騷擾防治相關規定，並提報本次校務會議討論。

辦 法：

一、已研擬本校「性騷擾防治措施、申訴及調查處理要點（草案）」

二、經校務會議通過後實施。
決 議：無異議通過。

提案三：

提案人：學務處

案 由：修改本校「校園安全檢查規定」，提請討論。

說 明：擬依教育部「校園安全檢查操作手冊」訂定本校「校園安全檢查規定」，並公告於 113 學年度學生手冊。

辦 法：

一、已研擬本校「校園安全檢查規定（草案）」

二、經校務會議通過後實施。

決 議：無異議通過。

提案四：

提案人：學務處

案 由：修改本校「學生在校作息時間規劃要點」，提請討論。

說 明：擬依「十二年國民基本教育課程綱要總綱」；108 年 3 月 14 日北市教中字第 1083024858 號函修正訂定「學生在校作息時間規劃要點」，並公告於 113 學年度學生手冊。

辦 法：

一、已研擬本校「學生在校作息時間規劃要點（草案）」

二、經校務會議通過後實施。

決 議：無異議通過。

提案五：

提案人：學務處

案 由：修改本校「教師輔導與管教學生辦法」，提請討論。

說 明：擬依教育局 113 年 2 月 17 日北市教學字第 1133038468 號函修改「教師輔導與管教學生辦法」，並公告於 113 學年度學生手冊。

辦 法：

一、已研擬本校「教師輔導與管教學生辦法（草案）」

二、經校務會議通過後實施。

決 議：無異議通過。

提案六：

提案人：學務處

案由：修改本校「學生獎懲實施要點」，提請討論。

說明：擬修改本校「學生獎懲實施要點」，並公告於 113 學年度學生手冊。

辦法：

一、已研擬本校「學生獎懲實施要點（草案）」

二、經校務會議通過後實施。

決議：無異議通過。

提案七：

提案人：學務處

案由：修改本校「霸凌防制規定」，提請討論。

說明：擬依教育局教育部 113 年 3 月 6 日臺教學(五)字第 1132801790A 號函修改「霸凌防制規定」，並公告於 113 學年度學生手冊。

辦法：

一、已研擬本校「霸凌防制規定（草案）」

二、經校務會議通過後實施。

決議：請修正依據部分後，無異議通過。

拾叁、臨時動議：無

拾肆、散會 上午 11 時 05 分