

➤導師：王佩芬 Cherie Wang

➤聯絡：（群組）Class 801 / Cherie 留言

（教室）85020126 - 718 / 753

一、班級經營

- 班級生活：自愛與尊重 → **自我管理與要求** → 「定-靜-安-慮-得」
【每日午休】保持最佳平靜與安定的情緒、要求絕對安靜
- 班級教養：找到最適合的對待 → 合理的要求&壓力 → 溫暖的關懷&溝通
統整說教、碎念有理 → 個別狀況 / 同儕之間 / 班級整體
- 班級公約：**R.E.A.C.H.**（Respect, Effort, Attitude, Communication, Honesty）
T.H.I.N.K.（True, Helpful, Inspiring, Necessary, Kind）

二、班務提醒

- 到校時間：早上 7:20~7:30
- 放學時間：下午 4:15~4:20 （第八節 / 活動）下午 4:25~5:10
- 校服穿著：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
運動服	運動服	制 / 運動服	制服	運動服

- 早修活動：靜態自主（上午 7:30~8:00 好習慣養成）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
中英短文	朝會	班書 / Cool 英	全校閱讀	Cool 英

- 大下課活動：動態互助（下午 3:00~3:30 好習慣養成）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
完整打掃	*小組共讀	全班運動	完整打掃	全班運動

【自我管理】801 Win-Win Action – 持續分享、合作、管理的同儕學習

- 請假事宜：（事假）提前告知事先請假、（病假）三日內完成請假手續
（請假專線）8502-0126 轉 307 學務處
- 座位安排：（段考後）定期重組調整、（選座位）累積表現-小組楷模
- 獎懲方式： 班級榮譽為標準、同儕間相互規範、團隊分工與合作
（獎）讚美表揚 → 師生共評 → 實質獎勵
（懲）反省檢討 → 彌補完成 / 勞動服務 → 校規處分
- 重要行事曆：***IB 評量依各科而異** → 多數於段考前後完成

2/18, 3/25, 6/17（六）	補課 for 連假
3/30-31（四, 五）	➤第一次定期評量、籃球比賽
4/6~、5/8~	聯絡本-檢查（兩次）
4/11~, 5/30~	各科作業-檢查（兩次）
5/25-26（四, 五）	隔宿露營
5/16-17（二, 三）	➤第二次定期評量、職群試探
6/2（五）	水上活動、BJ IDOL
6/17（六）	濱江探索博覽會
6/28-29（三, 四）	➤第三次定期評量、社區服務
6/30（五）	結業式

三、家長協助事項

- 確認每天動向： ✓ 放學後的人-事-時-地-物（交接點＝問題點）
第八節課除外，最晚 5:00 p.m. 離校
- 今日事今日畢： ✓ 每天藉由聯絡本主動關心、參與孩子的在校點滴
- 每天簽閱聯絡本： 跟孩子經營一起的溫暖...
 - ✓ 是否完整填寫、完成作業，掌握孩子的學習歷程
→ 訓練孩子自我管理「該做-要做-想做」的事情&時間
 - ✓ 聯絡本 = 記事本 = 留言本 = 日記本
 - ✓ 作業-當日 / 預定、通知單-回條、提醒
 - ✓ IB 評量 / 報告 → 關心陪伴、協助進度追蹤