

臺北市濱江實驗國民中學112學年度第1學期 7 年 4 班級經營計畫

導師：陳建中

一、經營方式：

1. 重整潔、守秩序：此兩項為班級經營重要工作。整潔的環境，可以提供良好的學習環境；良好的秩序，更有助於老師的教學以及學生的學習。
2. 運用獎勵辦法，多鼓勵以激發榮譽心。善用班級幹部，訓練學生服務處事的能力。提供機會給更多學生參與班級事務，讓每個學生都有任幹部或小老師的學習機會。
3. 採積極自治、自律的方式：秉持著「把學生的事歸還學生」的理念管理常規，導師在旁輔導，激發學生的創意與潛能。

二、對學生之期許：

1. 上課期間能有效學習把握當下，跟上老師的腳步；放學後能規劃自己的時間，作息規律，自訂讀書計畫。
2. 作業準時交；打掃工作要確實；不遲到；不干擾老師上課、同學學習；早修一進教室便安靜自修，不得交談；午休安靜休息不得干擾同學午睡。
3. 積極參與班級事務，做好分內的工作，培養責任心。

三、親師合作（需要家長配合些什麼；：與家長互動的方式、時間）

1. 叮嚀小孩每日睡前務必逐項檢查：聯絡本交代事項、功課表、家長簽章、小日記，養成對自己的負責的態度。請貴家長能善用聯絡簿或 LINE 與導師保持密切聯繫。
2. 若需到校晤談或電話溝通，請事先在聯絡簿上或 LINE 跟老師預約時間，以免和導師上課時間衝堂。
3. 請假手續：撥打學校請假專線，次日填寫假單，請導師簽章、家長簽章，最後務以親自將假單送訓導處蓋章，才算完成請假手續，否則會以曠課記。
4. 家長若對任課老師教學有任何建議，可透過導師代為聯繫溝通時間與方式。

四、連絡方式：

聯絡電話：02-85020126 傳真：02-85020129