

➤導師：王佩芬 Cherie Wang

➤聯絡：（群組）Class 901 / Cherie 留言 （教室）85020126 - 718 / 753

一、班級經營

- 班級生活：自愛與尊重 → **自我管理與要求** → 「定-靜-安-慮-得」
【每日午休】保持最佳平靜&安定的情緒、要求絕對安靜
- 班級教養：找到最適合的對待 → 合理的要求&壓力 → 溫暖的關懷&溝通
統整說教、碎念有理 → 個別狀況 / 同儕之間 / 班級整體
- 班級公約：**R.E.A.C.H.**（Respect, Effort, Attitude, Communication, Honesty）
T.H.I.N.K.（True, Helpful, Inspiring, Necessary, Kind）

二、班務提醒

- 到校時間：早上 7:20~7:30
- 放學時間：下午 4:15~4:20
 （第八節）下午 4:25~5:10 （晚自習）晚上 5:50~9:00、晚餐自理
- 校服穿著：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
運動服	運動服	制 / 運動服	制服	運動服

- 早自習複習：各科 3-4 冊複習講義（上午 7:30~8:00 好習慣養成）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六日
國文/生物 複習講義	朝會/跑步	英文/地理 複習講義	數學/歷史 複習講義	理化/生物 複習講義	複習講義 每週進度

- 自主學習：週五第 5-6 節
 - ①自行安排讀書計畫 - 參閱孩子手寫計畫表，請留言幫孩子加油打氣！
 - ②搭配第 7 節班會課作各科題本演練

- 大下課活動：動態互助（下午 3:00~3:30 好習慣養成）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
打掃	運動	共讀	打掃	運動

【Win-Win Action】－準時、合作、管理的同儕學習&生活態度

- 請假事宜：（事假）提前告知事先請假、（病假）三日內完成請假手續
（請假專線）8502-0126 轉 307 學務處
- 座位安排：（段考後）定期重組調整、（選座位）累積表現楷模
- 獎懲方式： 班級榮譽為標準、同儕間相互規範、團隊分工與合作
（獎）讚美表揚 → 師生共評 → 實質獎勵
（懲）反省檢討 → 彌補完成 / 勞動服務 → 校規處分
- 重要行事曆：***IB 評量依各科而異** → 多數於段考前後 or 分次完成

9/11~1/12（一，五）	晚自習、第八節
9/8,12~（五，二）	技藝班課程
9/21-22-23（四，五，六）	畢業旅行
9/25-28、12/4-8	聯絡本-檢查（兩次）
10/12-13（四，五）	➤第一次定期評量
10/24-26、12/12-14	各科作業-檢查（兩次）
10/16-27	職涯興趣測驗
11/11（六）	校慶（11/13 週一補假）
11/30,12/1（四，五）	➤第二次定期評量
12/21-22（五）	第三次複習考（1-4 冊）
12/22 下午（五）	社區高中參訪(C5-C7)
1/17-18（三，四）	➤第三次定期評量、社區服務
1/19（五）	結業式
1/23-26（二-五）	下學期補課（4/22-25 全中運）

三、家長協助事項

- 確認每天動向： ✓ 放學後的人-事-時-地-物（交接點＝問題點）
務必掌握...跟孩子約定好的留校、離校時間
- 今日事今日畢： ✓ 每天藉由聯絡本主動關心、參與孩子的在校點滴
- 每天簽閱聯絡本： 跟孩子經營 一起 的溫暖...
 - ✓ 是否完整填寫、完成作業，掌握孩子的學習歷程
→ 訓練孩子自我管理「該做-要做-想做」的事情&時間
 - ✓ 聯絡本 = 記事本 = 留言本 = 日記本
 - ✓ 作業（當日 / 預定）、通知單（回條、提醒）
 - ✓ IB 評量 / 報告 → 關心陪伴、協助進度追蹤