

臺北市濱江實驗國民中學 112 學年度第 2 學期班級經營計畫表

班級資料	班級	904 班	導師	陳宜君	人數	19
------	----	-------	----	-----	----	----

※早自習安排(7:30~8:05)

星期	一	二	三	四	五
安排科目	自主學習	晨跑/朝會	自主學習	自主學習	自主學習

一、 班級概況	1. 班級男、女人數：19 人(男 10 人，女 9 人)	
	2. 每日到班時間：上午 07：30 準時到校	
	3. 服裝要求：體育服、制服、校慶紀念衫、班服。	
	4. 作業繳交規定：	
	項目	繳交頻率
	1 聯絡簿	每天繳交並撰寫小日記，除星期三可畫圖外，其餘時間皆須以文字表達。除規定題目外，可自由寫作每天心得或創作。
	2 複習講義與題本	依每日規定進度完成

二、 經營理念	一、積極：成功的經驗會創造下一個成功的經驗，所以我積極帶領學生爭取各項榮譽，有助穩定學生自我認同，凝聚班級向心力。	
	二、友愛：學習如何建立良好的人際網絡、正向的溝通方式。	
	三、陪伴：用愛心與耐心，陪伴孩子走過狂飆期的國中歲月。	
	四、班規	
	1.不要傷害人 2.讓事情更好 3.尊重別人 4.要公平 5.要愛人	

三、 輔導管教	※904 班級常規：	
	早自習	1. 上午 7：30 前學生進教室。 2. 導師巡視早讀、清查早讀未到學生，並連絡家長。 3. 副班長記錄缺曠課人數。 4. 收齊聯絡簿。 5. 進行自主學習或宣達學校近期重要活動。
	上課	1. 準時進班上課，公假或出公差者須出示單據證明。 2. 值日生協助教室環境維持與復原。
	作業	養成孩子「今日事，今日畢」的處事態度，作業請準時繳交。
	※904班獎勵原則 (1)口頭讚美(2) 小組加分 (3) 物質獎賞 (4)記嘉獎。	

四、 請家長協助事項	1. 請家長協助學生寫聯絡簿的狀況並記得簽名，提醒孩子各項回條簽章並按時繳交。	
	2. 請假流程-- 病假：請家長打電話到學校來請假→孩子拿假卡回家給家長簽→將假卡交給	

	導師簽章→最後交至學務處才能算完成請假手續。 事假：無特殊原因應該在請假前完成請假手續。
五、親師溝通	※聯絡方式： 1. 每日聯絡本 2. 班級電話：(02)85020126#708 3. 國文教室：(02)85020126#711