

臺北市立濱江國民中學 113 學年第 2 學期學校日班級經營計畫表

班級： 9 年 2 班

班級導師簽名： 許人祝

項 目		內 容	家 長 配 合 事 項
班級理想		一、培養學生個人時間管理與分配，並能養成按部就班與準時的生活習慣。 二、在對人上，藉由外在的行為禮節與禮貌習慣，內化至個人對他人的尊重與包容。 三、學習在不同的角色上扮演好個人的角色，並盡守個人的本分，已完成個人在不角色上的任務。 四、認同個人是班級的一部份，積極爭取個人與團體榮譽。 五、遵守班級所訂定公約，並尊重各幹部的帶領，一同維持班及秩序。 六、建立班級內合作與班級內良性競爭，並提升讀書風氣，一同提昇班級學習風氣。	一、家長注意子弟的言行舉止與交友狀況，並督促其課業品格。 二、多多與子弟對話談天，嚴格教導、適度的鼓勵與細心溫柔的陪伴。 三、與導師保持密切聯繫。
經營方式	◇班規建立◇	一、為了建立同學時間觀念，養成準時的好習慣 (一)每天早上到校時間為 7：30 分。 (二)到各科教室上課，鐘敲後未進教室者算遲到。 (三)各科作業，嚴格禁止遲交、未完成、亂寫或是由他人代寫。 *經多次勸誡仍未改善者，依校規記警告。 二、為了建立同學自律與自我約束，養成良好的學習秩序 (一)晨間活動時間 7：30~8：00，請勿聊天、吵鬧與趴在桌上睡覺，以準備會考為主。 (二)中午吃飯時間，可輕鬆愉快用餐，交談音量請輕聲細語，避免干擾其他同學用餐。 12：30~12：40 為抄寫聯絡簿時間，12：40~13：00 午休時間。 (二)至各科任教室上課，上課鐘聲響一	一、請家長確實簽閱學生聯絡簿，以了解學生在校狀況，以及確定與導師間聯絡事項。 二、請家長確實瞭解學生的作業、考卷訂正及簽章，並給予適度的鼓勵與督導。 三、可與導師密切聯繫，一同幫助學生進步向前，並協助解決其困擾。 四、多多陪伴孩子，並與還子多多對話，一同分享生活上的經驗。

		打，至座位坐好，複習或預習課程內容，請勿聊天、吵鬧與趴在桌上睡覺，課堂中應專心聽講，不做其他雜務(如：寫它科作業、玩手機、看漫畫、小說…等)，導師會不定時巡堂。 * 以上經多次勸誡仍未改善者，依校規記警告。 三、為了建立同學相互尊重，與對師長有禮貌 (一)上課到校向老師、與同學問早安，平時向老師問好。 (二)凡個人忤逆師長、謾罵師長、以不當言詞於公開處以文字對師長不敬者(含網路)，視情節輕重，將依校規記小過一支以上，嚴重者將記大過。 四、為了建立健康的生活環境，建立良好學習環境 (一)本班每日打掃時間周一、四為15:00-15:30，周二、三、五14:00~14:15。 (二)不定期大掃除。	
	◆生活常規◆	一、到校時間上午7:30以前到校。 二、早自習上午7:30~8:00。 三、中午12:00~12:30請在教室用餐。 四、中午12:30~12:40聯絡簿時間。 五、中午12:30~13:00在教室午休。 六、下午16:15第七節結束16:15~16:30(導師會集合全班交代當日事項後才同一放學)。 七、班級服儀 (一)每週一校服，週二運動服，週三校、運、制服皆可，週四校、運服皆可，週五校服 (二)男女同學均應共同遵守「不怪異	一、請家長協助同學生活作息規律。 二、請家長協助共同輔導。

		髮式、過度染燙，以整齊、乾淨為原則。 (三)身上飾品不過度佩戴，或任何侵入性的裝飾。	
	◇違規處理◇	(一)嚴重違反課室規則(含屢犯經教師提出)，以狀況記警告乙支以上。 (二)不尊重師長、謾罵師長(含口語、網路文字等)經確認後，記小過乙支以上。 (三)說謊、作弊者:個人記小過乙支以上，集體則記小過兩支以上。 (四)違反班規情節輕微者，以愛班服務或讀書心得的方式處理。	一、與導師保持密切聯繫。
	◆獎勵方式◆	(一)幹部、小老師表現優良者，依狀況記嘉獎壹次以上至小功乙支。 (二)日常生活表現良好，善盡本分者，記嘉獎乙支。 (三)成績表現優異與進步成績亮眼者，記嘉獎乙支。 (四)個人爭取榮譽或爭取班級榮譽者，依狀況記嘉獎壹次以上至小功乙支。	
	◇公共服務◇	一、鼓勵學生積極參與校內、外公共服務 二、每學期得有公共服務時數 6 小時，才能累積 4 分積分	
	◆班級重要活動◆	<u>本學期重要時程</u> 1) 班際競賽活動 3/27 (五) C567 2) 朝會 2/25, 3/11, 4/8 3) 包高中活動 5/9 (五) C7 4) 看考場 5/16 (五) C7 5) 教育會考 5/17 (六)~5/18 (日) 6) 畢業典禮 6/11 (三) 早上 <u>本學期段考，複習考時程</u> 1) 第三次模擬考 2/19 (三)~2/20 (四) 2) 第一次段考 3/26 (三)~3/27 (四) 3) 第四次模擬考 4/17 (四)~4/18 (五)	一、請家長共同關心、參與

	◇與家長聯絡方式◇ 一、學校電話:02-85020126 轉 732、734。 二、利用聯絡簿進行聯繫。 三、班級通訊錄、手機、E-mail 聯繫。	
--	--	--