



臺北市政府

公務人員訓練處



110年9月份 若升為三級警戒或學員超過 教室容留人數將採視訊辦理

班期佈告欄

- 行政訴訟答辯研習班--視訊課程(BT0042)
- 民法債編專題實務講座(B00456)
- 常用稅法實務研習班(B00204)

人權法制

- 自然生態研習班(BD0321)
- 公共環境園藝研習班(B00318)
- 文化資產探索研習班(B00064)
- 職場健康促進研習班(B00470)

人文環境

- PowerPoint高質感圖解簡報進階班(B00033)
- 大數據分析應用基礎班(B00328)
- Windows10就要這樣用基礎班(B00396)
- Excel初階基礎班(B00397)
- 免費軟體應用研習班(B00323)
- Word專業文書排版進階班(B00029)
- 雲端工具應用研習班(B00472)

資訊應用

請於**8月25日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

行政訴訟答辯研習班 --視訊課程

透過課程研習充實行政訴訟相關法律素養，增進處分機關答辯技巧。

【課程大綱】

- 行政訴訟答辯相關規定與程序
- 機關答辯應注意事項

直播日期	9月2日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	王志強 法務部行政執行署行政執行官	

【特色效益】

從公務機關角度說明行政訴訟答辯相關規定、程序與機關答辯注意事項，並透過案例解析瞭解訴訟答辯實務運作。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

民法債編專題實務講座

生活中常有買賣、借貸、租賃、車禍等事件困擾著我們，本次研習讓您瞭解債權法內涵，熟悉法律原理，進而保障市民與公務員權益，讓民法債編課程，提供最佳的應對方案。

【課程大綱】債編概論

*視疫情發展，如無法以實體上課1整天，擬改採視訊直播9/15、9/16上午各3小時，時間如下表。

研習時間	9月14日 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	鄭麗燕 世新大學法律系助理教授、前臺北地方法院法官	

【特色效益】

透過「民法債權編法律介紹」及「實例探討」，提出問題的解決途徑，讓學員養成守法觀念，並能學以致用。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551



常用稅法實務研習班

瞭解稅務法規內涵，提升財稅規劃知能。

【課程大綱】

- 個人綜合所得稅
- 房地合一課稅與申報書運用
- 常見遺產稅、贈與稅案例與財產移轉規劃

直播日期	9月28日 (星期二)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	黃振國 政鼎地政士事務所負責人	

【特色效益】

年年繳稅，卻仍搞不懂稅制規定嗎？本課程將讓大家瞭解「綜所稅稅制規定、報稅注意事項、如何正確節稅，以及遺產贈與稅課稅規定節稅規劃」等內容，並輔以實例與圖解引述，讓您輕鬆瞭解難懂的概念，以節省稅負，維護權益。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 周先生02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

自然生態研習班

手作步道為當前步道工作最新技術，透過在地景觀維護，減低人造素材的數量，以「回到自然-Return To Nature」概念，一起愛自然、守護環境！



【課程大綱】

上午：認識臺北市南端步道發展與生態特色。

下午：講述**中埔山**步道生態。

研習時間	9月8日 (星期三)	6 小時 (全天在公訓處)
適合對象	各機關人員	
課程講師	林淑英 自然步道協會榮譽理事長	

【特色效益】

- 手作步道工法最新實作狀況介紹與成果分享。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。
***若疫情嚴峻無法辦理實體班期，將改為9/8上午3小時以視訊方式辦理。**

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

公共環境園藝研習班

講師介紹辦公室及其周圍環境植栽養護的相關知識，並藉著現場示範實作，增進本府同仁草本植物知識及綠美化應用技能，營造可提振工作精神之香草味道與綠色視覺的辦公室公共空間。

【課程大綱】

- 1.戶外公共空間綠美化-香草植物品種與栽培技術
- 2.可食地景-香草植物之應用(純露萃取現場示範實作)
- 3.辦公室綠美化--觀葉植物品種與栽培技術
- 4.實作-植栽組合(材料費200元)

實體課程	9月24日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳彥宇 台灣生態教育推廣協會 講師	

【特色效益】

- 認識草本植物，並加以應用於環境綠美化。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐02-29320212 分機553

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

文化資產探索研習班

由深耕臺北老城社區的文史工作者高傳棋老師，引領學員探究臺北三市街「艋舺、大稻埕、城內」的文化資產，進而培養愛鄉愛土情懷。

【課程大綱】

上午(本處教室)：臺北三市街「艋舺、大稻埕、城內」文化資產

下午(本處教室)：心靈走讀大稻埕

- 1) 寧夏派出所(新文化運動紀念館)、靜修女中、臺灣文化協會100年、臺北圓環
- 2) 新芳春茶行、迪化207博物館、霞海城隍廟、迪化街永樂市場、貴德街、李春生紀念教堂、千秋街店屋、陳天來故居

研習日期	9月29日 (星期三)	6 小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	高傳棋 臺北水窗口執行長、繆思林文化創意有限公司負責人	

【特色效益】

- 引領學員瞭解臺北老城區的文化資產與生活智慧，讓學員們了解史地淵源，進而愛鄉愛土，並能運用在業務上，提升本市文化氛圍。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-文化保存

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

職場健康促進研習班

透過健康知能講授、優勢動作和紓壓運動教導，加強本府同仁健康生活觀念，提升體力、改善體態，進而增進職場工作品質與生活幸福感。

【課程內容】物理治療師教你保持健康遠離疼痛

研習時間	9月 27日 (星期一)下午	3小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	李旻璋 臺市立聯合醫院仁愛院區運動健康管理科物理治療師	

【特色效益】

- 上完本課程，您能夠保持健康!遠離疼痛!

終身學習類別 自我成長-養生保健

聯繫窗口 朱小姐 02-29320212 分機557

PowerPoint高質感圖解簡報 進階班

學會各種圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，進階為高質感簡報製作達人！

【課程大綱】

- Powerpoint 技巧 圖解的技巧 建立視訊
- 簡報失敗的原因 視覺的搭配
- 簡報實作 思考的邏輯
- 發想策略 色彩的感受
- 扁平化圖形應用 發表的技巧

直播日期	9月6、8日 (星期一、三)	12小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	
課程講師	施文華 微軟特約講師	

【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

大數據分析應用基礎班

認識大數據、PowerBI 大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

直播日期	9月7、13、15日 (星期二、一、三)	18小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel初階基礎班

Excel 是辦公室應用軟體中最重要的計算與數據分析工具，如何讓大家可以更有效率的將 Excel 應用於公務之中，並且了解計算與數據資料分析的技巧，將是本課程最主要的課程規畫與研習重點。

【課程大綱】

- 認識 Excel 更有效率的操作技巧
- 儲存格格式設定與各種複製技巧
- 計算式與函數公式相關應用
- 資料與圖表整合應用與設計

研習時間	9月8日 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

學會如何有效率的將Excel應用於公務之中，並進一步的認識計算式、函數、資料圖表分析的應用技巧

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Windows10就要這樣用 基礎班

學員可以熟悉熟悉Windows 10的基本操作，並利用設定Windows 10的「夜間光線」功能，來保護眼睛。另外透過設定「虛擬桌面」的功能，可以讓學員自行設定多個工作環境，針對不同的工作需求，切換到不同的桌面。

【課程大綱】

- Windows 10 基本操作
- Windows 10 操作密技

研習時間	9月23日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	林易民 資訊專任教師	

【特色效益】

學員還可以學到許多Windows 10密技，提昇工作效率。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

免費軟體應用研習班

網路上多的是可以任意選擇的免費軟體，但什麼是公務應用上可以既免費又合法安心的使用，還能滿足提昇公務資訊應用效益的需求，將是本課程最重要的研習重點

【課程大綱】

- 免費軟體應用的現況與趨勢
- 免費軟體與公務應用的選擇
- 與公務相關的設計軟體應用
- 免費軟體與雲端的整合應用

研習時間	9月24、30日(星期五、四)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府ODF講師	

【特色效益】

本課程可以學會如何安心的選擇適合公務應用的免費軟體，並進一步的認識公務資訊應用上的需求與免費軟體整合應用的關係與技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Word專業文書排版進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

排版基本觀念	目錄與圖表目錄
段落與排版	索引製作
多版多欄的製作	主控文件的應用
文件結構調整	自訂樣式
頁首頁尾的自訂	快速組件的應用

研習時間	9月28、30日(星期二、四)	12小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	陳智揚 淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端工具應用研習班

你知道網路上有什麼好用的工具嗎？

一分鐘100個字的語音輸入法、拍照轉文字，一份文件同時多人一起編輯，三秒鐘完成人物去背，5分鐘完成海報建立，一小時完成行銷影片，只要學會這些雲端工具，馬上解決工作上的問題。

【課程大綱】

- 語音輸入法、拍照轉文字
- 人物去背的方式
- CANVA海報設計
- PowToon行銷影片的製作

研習時間	9月29、30日(星期三、四)	12小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

學會在沒有Acrobat的軟體下也可以編輯PDF文件

在不會美工的情形下建立出專業的海報

在沒有多媒體的底子下，一個人一小時建立出動畫影片

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處 伴您成長 與有榮焉