



111 年臺北市政府 優秀工友專輯

臺北市政府人事處 編製 中華民國 111 年 7 月

表揚臺北市政府優秀工友簡述

本府為表彰負責盡職、服務熱忱之工友，特訂定「臺北市政府優秀工友表揚要點」，遴選本府所屬各機關（構）學校中表現傑出之工友。111 年計有 27 個一級機關（構）及區公所共遴薦 69 人參加選拔，經過嚴謹審查每位參選人員事蹟，計有本府秘書處梁淑惠技工等 30 人獲選為 111 年本府優秀工友。

111 年獲選之優秀工友，有的因應疫情協助機關架設臨時防護隔屏等防疫設施，落實防疫機制；積極巡查本市交通號誌，運用自身技能維護工程品質並降低成本；擔任本市市政大樓公務車輛統一調派駕駛，積極配合調派並主動支援防疫旅館巡查及疫苗載送任務；主動清除因強降雨造成土石滑落區域，提前恢復交通順暢，各該獲選同仁負責盡職、認真服務之事蹟，均足為基層同仁表率。為表彰渠等殊榮，爰將其具體事蹟摘要臚述，用以樹立楷模。

臺北市政府 謹識

民國 111 年 7 月

目次

秘書處 技工 梁淑惠 -----	1
教育局 駕駛 鍾安定 -----	2
臺北市立圖書館 技工 呂陳雪玉 -----	3
臺北市立中正幼兒園 技工 張清嘆 -----	4
工務局新建工程處 駕駛 胡正三 -----	5
工務局水利工程處 技工 江金山 -----	6
工務局公園路燈工程管理處 技工 陳阿娥 -----	7
工務局衛生下水道工程處 技工 徐國松 -----	8
工務局衛生下水道工程處 技工 林松沛 -----	9
工務局大地工程處 技工 陳文正 -----	10
臺北市交通管制工程處 技工 蔡英坤 -----	11
警察局 工友 曹芳嫩 -----	12
衛生局 工友 陳彥婷 -----	13
環境保護局 駕駛 黃榮欽 -----	14
環境保護局 清潔隊員 張進發 -----	15
環境保護局 清潔隊員 張萬發 -----	16
環境保護局 清潔隊員 林瑞政 -----	17
環境保護局 清潔隊員 李孟宗 -----	18
環境保護局 清潔隊員 徐文生 -----	19
環境保護局 清潔隊員 陳遠斌 -----	20
環境保護局 技工 孫志騰 -----	21
環境保護局內湖垃圾焚化廠 技工 吳妤蘋 -----	22
環境保護局內湖垃圾焚化廠 技工 張太昌 -----	23
環境保護局木柵垃圾焚化廠 駕駛 邱嘉春 -----	24
環境保護局北投垃圾焚化廠 技工 李魁隆 -----	25
地政局 技工 張金名 -----	26
地政局土地開發總隊 測量助理 陳一尹 -----	27
體育局 工友 陳淑鈴 -----	28
臺北自來水事業處 技術士 陳文福 -----	29
臺北市北投區公所 技工 李育仁 -----	30
附錄、臺北市政府優秀工友表揚要點	



姓名 梁淑惠

職稱 技工

服務單位 秘書處

簡要事蹟

- 一、負責該處法律專業諮詢櫃臺服務工作，每年平均服務約 8,000 人次，能細心耐心解說服務規則與方式，或代市民上網預約諮詢，態度親切和善，深獲市民肯定；積極協助其他為民服務業務，能主動協助其他窗口承辦人員回答民眾諮詢，並與同仁交流服務經驗。
- 二、對於新進人員傾囊教授各項系統操作、作業程序說明，認真態度值得嘉許。
- 三、於 COVID-19 疫情期間協助執行遠距法律諮詢服務，提供市民零接觸法律諮詢，有效協助本府推動數位轉型服務，值得肯定。
- 四、如遇年長者或行動不便市民均主動協助，以親切關懷、熱忱積極的工作態度，提升本府為民服務形象；另能妥善安撫洽公市民情緒，降低衝突機會。
- 五、能迅速完成長官交代業務，主動協助新進同仁熟稔相關業務，熱心傳承工作經驗，其樂觀進取及積極負責的態度實為員工表率。





姓名 鍾安定

職稱 駕駛

服務單位 教育局

簡要事蹟

- 一、自 88 年 4 月起擔任該局駕駛迄今，擔任過首長、副首長及主任秘書座車之駕駛，目前擔任本市市政大樓統一調派公務車駕駛及該局首長駕駛代理人。
- 二、駕駛經驗相當豐富，對路況相當熟稔，能妥適安排路徑並迅速安全抵達目的地，給予乘坐者平穩安心的乘車感受，於本府 110 年 1 至 11 月統派駕駛綜合評比獲第 2 名。
- 三、在公務車維護管理方面，重視行車安全指標，對於車輛每日清潔保養及消毒作業，事必躬親，於零件維修、性能及保養展現高度專業，能與維修廠議價以節省公帑，車輛維管成效相當良好。
- 四、臨時交辦事項能適時支援，例如不畏 COVID-19 疫情嚴峻勇於支援防疫旅館巡查及疫苗載送搬運，陪同承辦人面對占用戶負面情緒並適時給予關切鼓勵，以及主動協助環境維護消毒、植栽保養、資料搬運等，以達節能減碳及環境美化成效，積極協辦 110 年度職業安全衛生促進活動健身操帶領及示範，充分展現團隊精神。





姓名 呂陳雪玉

職稱 技工

服務單位 臺北市立圖書館

(業於 111 年 1 月 16 日退休)

簡要事蹟

- 一、以愛心服務視障讀者及協助同仁：該館啟明分館共 8 位館員，其中 5 位為身心障礙同仁，如有需要協助，皆熱心幫忙、分擔業務，用心對待讀者及同仁。
- 二、熟悉點字作業：點字作業為專業技術，須有完整訓練及經驗，該員於啟明分館工作多年，熟悉點字繕打技巧與業務，協助雙視圖書之製作。
- 三、辦理有聲書製作等作業：掌握有聲書製作過程，辦理有聲書歸檔及編目作業，為視障讀者提供完善閱讀資源。
- 四、協助館舍綠美化業務：協助執行館舍清潔、環境綠化等業務，提供讀者優質閱覽空間。
- 五、帶領志工團隊完成各項視障讀者服務：啟明分館志工超過 150 位，協調志工分組完成各類視障閱讀資料之製作等業務，皆能妥善完成，同時深獲志工肯定。





姓名 張清嘆

職稱 技工

服務單位 臺北市立中正幼兒園

簡要事蹟

- 一、認真負責，協助該園師生參加「濃食 Super 食育大師」教案徵選活動，榮獲優選之肯定。
- 二、製備每日營養餐點，從食材處理、清洗切菜到烹調分裝的過程，每個環節，細心把關，以提供美味營養的餐點為其職責及使命所在。
- 三、協助執行該園小田園計畫，107 年獲本市小田園教育體驗學習評核幼兒園組優等獎。
- 四、面對該園 109 年廚房電箱電線走火之突發事件，在消防隊抵達前臨危不亂，緊急疏散至安全處，有效地減少災損與意外的發生，認真負責盡速完成園內災後復原任務。
- 五、樂於分享、文化傳承，協助園內推動沉浸式閩南語計畫，主動於生活中用閩南語互動與溝通，與團隊共同努力獲 110 年本市教育專案創新及行動研究特優。
- 六、堅守崗位，執行職務，積極維護該園環境及參與行政職務，與全體夥伴共同努力獲本市 108 年度百大價值學校行政故事徵件優等獎。





姓名 胡正三

職稱 駕駛

服務單位 工務局新建工程處

簡要事蹟

- 一、110 年 6 月 4 日因強降雨造成本市內湖區文德路邊坡土石滑落，帶領工班積極進行清除滑落土石至夜間 8 時，犧牲下班時間奮力不懈提前交通順暢，對維護市民生命、財產重大貢獻。
- 二、110 年本市內湖、南港區防汛期前搶（救）災各項演練，主動協助備妥各項機具、材料，積極全面配合主辦單位演練，另每月 1 次夜間配合本府警察局執行路霸清除作業，均能圓滿達成任務。
- 三、協助帶領工班主動處理道路及附屬設施缺失事項改善作業，不辭辛勞，積極進行改善作業，獲內政部營建署辦理之人本環境及道路考評全國總評分第 1 名、所屬分隊獲本府道路考評標竿獎之佳績。
- 四、犧牲休息時間檢視每部車輛，務達堪用及安全狀態，期達零交通事故目標。





姓名 江金山

職稱 技工

服務單位 工務局水利工程處

簡要事蹟

- 一、服務迄今達 27 年，工作上堅守崗位、全心全力投入，110 年負責閘門巡檢維護工作，在颱風暴雨期間皆克盡其責，順利確保閘門操作無疏失，有效維護防汛安全。
- 二、除認真負責完成本職工作外，亦常主動協助機關排除設備臨時性故障，不但維護防汛安全，更節省公帑：
 - (一)主動前往查修大業東站抽水機控制盤電源故障，讓機組恢復正常運轉。
 - (二)主動前往檢修劍潭站 B1 抽水機冷卻系統配電迴路故障。
 - (三)主動協助福德站檢修鐵捲門、馬桶漏水修復、電源故障查修。
 - (四)主動協助排除文林站閘門控制盤故障。
 - (五)協助洲美抽水站地下油槽漏水檢修完妥。
 - (六)福林站廚房抽油煙機及電源插座故障查修完善。
 - (七)士林站屋頂漏水處理、加壓馬達故障更新完妥。
 - (八)大業二站自來水管破損漏水，主動協助購買水管，更換破損管線，恢復正常用水。
 - (九)主動協助查修股部電話線路故障。





姓名 陳阿娥

職稱 技工

服務單位 工務局公園路燈工程管理處

(業於 111 年 1 月 16 日退休)

簡要事蹟

- 一、自 65 年起服務已逾 46 年，擔任花卉班副班長近 20 年期間，負責協助班長督導苗圃植栽栽培及維護等工作，克盡其責。
- 二、工作期間態度積極認真、任勞任怨，對於花卉班新進同仁盡心盡力教導培訓，將專業栽培技術予以傳承，尤以懸崖菊及造型菊之技術傳承分享。
- 三、參與歷年各重要花展活動之佈展工作，於 110 年臺北花展、士林官邸菊展、杜鵑花季等活動現場花卉佈置及維護，除負責展期植栽維護管理等工作外，其帶領同仁製作之造型菊展示成果亮麗，參觀人潮踴躍，廣獲市民稱許。
- 四、參與歷年天然災害搶修工作，於 110 年璨樹颱風過後帶領同仁協助災後美化市容等工作。
- 五、態度認真負責，對於交辦之工作均能克盡其責，勇於任事，實為同仁之表率。





姓名 徐國松

職稱 技工

服務單位 工務局衛生下水道工程處

簡要事蹟

- 一、擔任內湖污水處理廠成美礮間操作保養及巡檢業務，在班長帶領下依照各設備運轉時數進行功能測試及檢點工作，於功能測試完成後確實填寫於工作日報表及建立設備保養之一機一卡，克盡其職，均能使成美礮間機電設備如期如質達成預定目標正確運作。
- 二、110 年 8 月至 9 月，協助工務資訊平臺及行動巡查系統建置案內湖污水處理廠 5 座礮間電子化巡檢表單建立及測試，協助相關現場施工作業之設備調控及系統功能測試態度積極工作賣力，表單完成後試運轉期間配合承商測試相關表單功能之完善，並積極教導各站礮間同仁熟悉了解各項機電設備及環境巡檢表單之建立。
- 三、110 年度於內湖污水處理廠代操及各礮間自操相關工作中，主動勤教導各礮間同仁操作流程與巡查方式，使現階段各礮間同仁皆能熟悉操作行動巡查系統，現地勘查導代操作廠商確實依 SOP 及 SMP 辦理設備操作維護。





姓名 林松沛

職稱 技工

服務單位 工務局衛生下水道工程處

簡要事蹟

- 一、協助統計及分析相關資料數據：將歷年新建房屋自費申請送審案約 1 萬 1,454 件掃描建檔，110 年建置申請案約 500 案件，其中已完成竣工接管約 5,500 戶。該統計接管戶數提供納入該處「門牌用戶接管戶數」計算及辦理「開徵汗水下水道使用費」，上開資料於 110 年約貢獻 0.5% 門牌戶數接管普及率及增進 850 萬汗水下水道使用費歲入。
- 二、配合內政部營建署評鑑相關事項：積極清查建照送審案尚未接管用戶完整門牌統計，完成調閱建管處使照初編門牌掃描檔，總計建置自設汗水處理設施案件 7,143 戶，專用下水道設施案件 2,185 戶。建物自設汗水處理設施竣工案上傳「營建署績效指標資料管理系統」項目列入管制。
- 三、110 年登錄人民申請案收發資料建置 2,298 筆、市民服務大平臺窗口收發資料建置 673 筆，對於機關交辦業務均盡責完成。





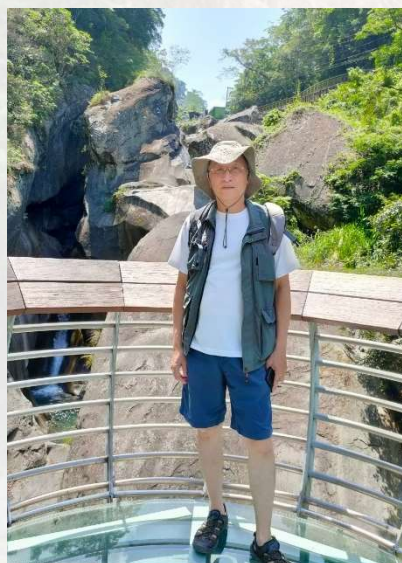
姓名 陳文正

職稱 技工

服務單位 工務局大地工程處

簡要事蹟

- 一、110 年度主要負責本市信義區、文山區山坡地巡查，於 110 年 6 月 4 日強降雨、7 月 22 日烟花颱風、8 月 6 日盧碧颱風、9 月 10 日璨樹颱風、10 月 13 日圓規颱風發布警報期間，完成轄區內山坡地施工案件抽查，確保防災措施確實發揮作用，防止災情發生。
- 二、110 年度辦理水土保持輔導案件共 4 件、本市衛星影像變異點查證計 12 點及市地佔用共 22 件，皆積極認真，且於時效內查復。
- 三、以自身專業進行 UAV 教育訓練，除擔任本府公務人員訓練處 110 年度水土保持專題班課程講師，更與該處同仁分享 UAV 使用及操作技巧，以期同仁在執行公務時更能利用 UAV 勘查地形地貌。
- 四、協助辦理本市山坡地近 3 年違規複查專案，清查違規舊案結案後管理情形，悉心比對圖說並帶領技師至現場勘查現況，轄區內皆無再次違規情形。
- 五、積極配合該處辦理行政院農業委員會水土保持業務評鑑工作，110 年獲「坡地金育獎」直轄市組第 1 名。





姓名 蔡英坤

職稱 技工

服務單位 臺北市交通管制工程處

簡要事蹟

一、自 95 年 1 月 12 日起服務迄今已逾 15 年，擔任該處工程隊號誌外勤人員，工作成果如下：

(一)配合風災期間號誌搶修與維護，於輪值期間兢兢業業，工作得力。

(二)交通號誌維修與維護：主動巡查責任分區號誌化路口及有聲號誌設備等運作情形，遇有號誌異常時，積極改善恢復正常運作，縮短委由廠商施作之工期與經費。

(三)協助纜線下地工程規劃、設計與後續維護：自 105 年起持續配合辦理「天空纜線清整專案」，配合協助巡查清整路口，確認管線，以利清整。

(四)協助內照式標誌維修：主動積極巡查號誌及內照式標誌啟亮情形，並回饋豐富之實務經驗，提升設施妥善率，減少維護人力、時間及經費成本。

二、工作認真務實、主動積極，對於交付任務從不推諉，並能依時程完成，深獲長官肯定及信任；交通號誌工程維修實務經驗豐富，且樂於傾囊相授及提攜後輩，與同仁相處融洽。





姓名 曹芳皦

職稱 工友

服務單位 警察局

簡要事蹟

- 一、服務迄今逾 46 年，主要負責公文傳遞工作、交辦業務、維護辦公室環境整潔及其他臨時交辦工作。
- 二、工作態度主動積極，不辭辛勞，謹守本分，認真執行各交付任務，例如交接會場規劃布置、本府主計處每年至該局帳務查核時，主動協助會計憑證調閱整理裝訂等。
- 三、執行該局定期例行之消毒、打蠟工作，任勞任怨，克盡職責，堅守工作崗位，響應環保政策，培養植栽綠化盆景，布置該局 6 樓會議室文化走廊，主動將逾期報章雜誌、書刊、寶特瓶等分類，以達垃圾減量、資源回收之節能減碳效果。
- 四、經常關心同仁生活起居，將年輕同仁視同自己子女般，深獲同仁讚許。





姓名 陳彥婷

職稱 工友

服務單位 衛生局

簡要事蹟

- 一、COVID-19 疫情期間代理該局疾病管制科請假同仁辦理檔案管理業務逾 4 個月，逾 6,000 件檔案均依檔案法規定期程完成入庫管理及檔案應用。
- 二、積極辦理檔案管理工作，包含點收、編目、調檔等業務具備檔案管理知能，負責該局檔案數量龐大之食品藥物管理科及疾病管制科，年管理檔案數量達 6 萬 5,000 餘件，超過本府訂定檔管人員年度應達到之作業量，如期完成檔案管理作業。
- 三、配合本府 e 化暨訂定之「臺北市政府各機關已屆期保存年限檔案銷毀作業實施計畫」，積極協助該局紙本檔案掃描 e 化近 12 萬件、已屆保存年限檔案銷毀作業及協助檔案搬遷規劃、溝通廠商檔案搬遷注意事項及依序上架作業，圓滿達成年度工作目標，堪為表率。





姓名 黃榮欽

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、服務逾 30 年，擔任公廁班駕駛，工作認真負責、勇於任事、不推諉卸責，協助跨領域各項勤務，110 年獲行政院環境保護署全國模範清潔人員殊榮，工作績效深受肯定。
- 二、110 年全國 COVID-19 疫情三級警戒期間，駕駛曳引車、資收車、水肥車或修護車等，勇赴各快篩站，配合日或夜班各勤務，圓滿達成任務，實為楷模典範。110 年曳引車盤及流廁車升降門等設備老舊，積極協助詢價，並依多年累積之經驗，找出問題提供建議，擷節支出開源節流。
- 三、109 年配合竹子湖海芋季及繡球花季活動，協助及督導公廁清潔維護，提供觀光客最優質如廁品質。108 年配合執行夜市拖車式流動廁所推動低碳計畫，於士林、寧夏及艋舺夜市設置拖車式流動廁所，供國內外觀光客使用減少繞行，減少 32.31 公噸碳排放量，提升本市國際形象。
- 四、載運公廁修繕工具、材料及技工人員，遵守職安及交通安全，協助技工搬運，足堪表率。





姓名 張進發

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、79 年 5 月起擔任該局技工，105 年 8 月 1 日調任該局松山區隊清潔隊員，同年 11 月 1 日負責臺灣臺北地方檢察署社會勞動役督導。為協助社會勞動人能積極進取，於每日上工前召開勤前會議，除提醒工作上職業安全外，並開導社會勞動人以積極向上心態面對自己人生。個案勞動人於結案離開後，多次向該署表示，因該員的鼓勵而對未來有重生的意念，屢獲該署肯定，105 年至 110 年每年均獲績優執行機關，並獲得臺灣高等檢察署頒獎肯定。
- 二、106 年於 2017 臺北世界大學運動會期間，帶領社會勞動人維護開閉幕場館（臺北小巨蛋）周圍的環境整潔，讓外賓感受到本市乾淨與美麗，表現備受長官肯定。
- 三、服務逾 31 年一直學習也一直付出，任何長官交付工作都是全力以赴，絲毫不敢懈怠，對待同仁謙虛和睦，深獲同仁敬重愛戴，恪盡職守，言行自律，足堪同仁楷模。





姓名 張萬發

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、負責該局中正區清潔隊車輛委外修理之事務，對於該區隊所有車輛報修，均逐一確實檢測維修項目。為確保行駛中的有利佐證，於 110 年起逐輛檢測行車紀錄器，並依規定汰舊換新，讓行車紀錄品質提升。此外，為提高行車安全，對於輪胎廠商的品質檢測，更是積極要求。認真態度深受長官讚譽與同仁肯定。
- 二、針對必須委外廠商修理之車輛，均戰戰兢兢地處理每件維修案件，除親自參與現場會勘，協助車輛管理員了解維修事項與金額，並監督修理項目與維修零件外，於修復後再進行車輛檢驗，確認安全無虞後核銷執行監督維修費用的。
- 三、盡忠職守，認真維護車輛安全，使同仁行駛作業車輛安全無虞。其刻苦耐勞與敬業精神，值得肯定與表揚。





姓名 林瑞政

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、負責該局中正區清潔隊勞工安全衛生管理業務，為發揮職業安全專長及加強自身職業安全知識，及推動勞工職業安全，利用公餘時間進修，分別考取勞工安全衛生管理員及勞工安全管理師證照。
- 二、110 年舉辦 2 場健康講座及職場消防安全訓練課程，提升同仁自我衛生管理常識，確保各分隊部及停車場等工作職場消防安全。除定期至各分隊、停車場執行環境安全檢查外，亦不定期於日間及夜間至現場作業環境進行職業安全查察，對於職業安全工作之推動不遺餘力，任勞任怨，實為表率。
- 三、於清潔隊發生職業災害時，積極調查分析職業災害發生的原因，提出改善方案，有效減少職災發生率，110 年有效降低職災發生率達 60%。期能型塑該局重視職業安全衛生的組織文化，以落實保障同仁的工作安全。
- 四、負責規劃環境清潔消毒作業，於 COVID-19 疫情期間，全力配合辦理本市防疫工作，加強轄區內環境清消作業規劃，亦支援其他區隊防疫工作。





姓名 李孟宗

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、擔任該局溝渠清理第二隊人力一班領班一職，督導同仁作業深具領導能力。於防汛期前及登革熱好發季節前，積極派工提前清疏及清理雜草、亂枒，以預防防汛期間該地區因午後豪大雨或瞬間強降雨，或因排水不良及發生積淹水情形；另於防汛期間，主動至易積淹水地區巡查明溝排水狀況，並排除設有柵欄堵塞之雜物或垃圾包，除供主管掌握各該地區現況外，也與里長、鄰近社區保持密切聯繫。
- 二、協助辦理 105 年度至 110 年度內政部營建署雨水下水道系統維護管理年度訪評計畫業務，本市獲評甲組優等；協助辦理 108 年度環境保護署地方政府環境清潔維護考核業務，本府獲評第 1 組特優第 1 名；協辦該局 106 年度菸害防制工作，本市經評定為績優縣市，貢獻良多。
- 三、工作中用心照顧弱勢同仁(啞啞及弱智等身心障礙)並積極提供適切幫助及申請輔具 (耳機)，減輕同仁家屬經濟及心理負擔。對新進同仁實施專案輔導，免除其重新摸索的困擾，快速勝任勤務指派，減少危安事件發生率，足堪表率。





姓名 徐文生

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、服務迄今已逾 23 年，自 101 年起擔任清潔隊夜間領班職務迄今，協助分隊長管理清潔分隊人員，對於同仁之工作調派及各項勤務執行，均能指揮若定順利完成任務。平日工作態度任勞任怨可謂表現積極稱職，對於上級長官交付之工作任務執行，皆未懈怠克盡職責。
- 二、為人個性隨和，與轄區里長互動良好，每當里長請託協助處理事務，從不推託且能迅速完成使命，並能及時將處理情形回報里長，深獲里長信任與讚賞。
- 三、110 年 COVID-19 疫情期間，每日除要求並檢查同仁作好個人防護裝備外，並隨同夜間垃圾收運車輛，利用機會對民眾宣導防疫措施，深受民眾好評。另因疫情所致影響民眾垃圾收運作業，造成部分社區回收物大量囤積，適時調度車輛並安排人員協助將回收物清除乾淨，為民服務行為深獲好評。





姓名 陳遠斌

職稱 清潔隊員

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、於該局大安區清潔隊服務已逾 17 年，為人謙和、奉公守法，品德正直，歷年來被同仁票選推舉擔任領班，執行本市環保重大政策，參與環保政令宣導工作及社區環保服務活動不遺餘力，舉凡垃圾不落地、資源回收轉運、廚餘回收、廢棄大型家具預約清運、登革熱病媒防治與宣導、颱風復舊等諸多勤務均盡心盡力，績效顯著。
- 二、因應行政院環境保護署 109 年地方政府環境清潔維護考核指定里為轄區誠安里，帶領隊員執行環境維護事宜，於 110 年獲評為全國特優，任事積極、負責盡職、使命必達。
- 三、長期對於轄區居民特性等狀況深入了解，對於道路清潔維護、1999 民眾反映案件、緊急事件處理等，皆能積極參與落實執行，對於里長、里民請求協助之環境清潔事項，從不推辭，為民服務績效卓著，深獲轄區里長與里民肯定。





姓名 孫志騰

職稱 技工

服務單位 環境保護局

簡要事蹟

- 一、服務逾 21 年，負責該局列管公廁及拖車式流廁車硬體設備修繕，工作積極認真，任勞任怨，深思熟慮，108 年獲行政院環境保護署全國模範清潔人員殊榮，深受肯定。
- 二、110 年 COVID-19 疫情期間，拖車式流動廁車及 FRP 流廁放置本市各篩檢站或疫苗接種站使用，不畏艱難，設備故障穿著防護衣前往查修，圓滿達成勤務，實為楷模典範。
- 三、109 年因應 COVID-19 疫情，執行該局列管公廁按壓式水龍頭及沖水器全面改換為感應式，減少接觸感染，有助疫情防堵。另為本市打造高齡友善城市，公廁內加裝扶手及求助鈴，營造友善如廁環境。
- 四、信義公園公廁蓄水池外水管漏水，原須全面開挖耗費龐大費用，努力專研水管路線節省龐大修復費用，撙節預算。每逢本市各大型活動，主動維護保養查修拖車式流廁車硬設施，或親臨支援，順利完成，迭獲嘉勉。





姓名 吳杼蘋

職稱 技工

服務單位 環境保護局內湖垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、負責安排該廠廠長各項行程及會議時間，細心妥適，使廠長如期參加各項會議行程，從未延誤。
- 二、110 年度彙整議員書面質詢資料共 225 件，有條不紊，分類裝訂成冊並編製索引標籤，對於該廠回復議員案件時相關資料調閱，大有幫助。
- 三、接獲民眾陳情電話，耐心仔細聆聽，並協助答覆問題，服務態度親切誠懇，民眾反映滿意度佳。
- 四、110 年度協助公文處理、整理匯入每月局務會議及主管會報書面資料合計 1 萬 1,888 件，另接待來賓及特別費登錄等工作，堅守崗位，交辦事項均能如期完成，從未怠惰、個性隨和、足為表率。
- 五、110 年度議會期間主動記錄議員所質詢該廠權管業務，實為戮力從公之楷模。
- 六、修整辦公室綠美化之盆栽及澆水，將花期已過之各式盆栽、花草回收再利用，重新整修組合成新盆栽，充分做到資源再利用，有效節省公帑。





姓名 張太昌

職稱 技工

服務單位 環境保護局內湖垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、負責該廠廚餘破碎後固渣自行堆肥翻堆、篩除雜質及裝袋發放並協助田園城市有機肥發放事宜。110 年度廚餘破碎後固渣自行堆肥量 95.73 噸、自行堆肥發放 13.1 噸及協助田園城市發放 32.44 噸，績效顯著。
- 二、配合該廠作為 COVID-19 防疫垃圾集中暫置點，進行每日消毒及清潔作業，110 年防疫車輛進廠計有 3,947 車次，防疫垃圾 863.6 噸，績效顯著。
- 三、配合該廠負責農曆 7 月全市金銀紙錢集中焚化專案，進行每日巡檢及鏟裝作業，110 年農曆 7 月本市金銀紙錢進廠量 296.51 噸，績效顯著。
- 四、工作態度配合度高，任勞任怨，實為楷模。





姓名 邱嘉春

職稱 駕駛

服務單位 環境保護局木柵垃圾焚化廠

簡要事蹟

- 一、行車安全及保養盡心盡力：定時檢查該廠 4 輛公務車（含小貨車）各項配備狀況，並經常清洗保養車輛，更注意行車安全，110 年度無違規駕駛，全年共出車 1,586 車次，均能讓同仁安心搭乘公務車輛。
- 二、主動兼任公文傳遞敬業負責、交辦事項戮力以赴：為使公務推動順遂，主動兼任每日往返本市市政大樓送達公文、分送公文及郵件、表報交寄，均圓滿達成，積極任事，足堪表揚。
- 三、每月統計管控分配各公務車輛行駛日數、次數及里程數：公務車管控得宜，每月統計公務車每月行駛之日數、次數及里程數，110 年度該廠均無閒置或低度行駛之公務車輛，且用油數較基準年 104 年節省 18.6%，成效良好。
- 四、該廠位處偏僻又無公共運輸可到達，載送外賓參訪、採購評選委員及各項教育訓練講師到廠演講，任勞任怨。





姓名 李魁隆

職稱 技工

服務單位 環境保護局北投垃圾焚化廠

簡要事蹟

一、維修大小事、任務皆必達：

- (一)服務迄今 20 餘年，負責多項設備維修業務，善盡己責，不遺餘力。每當廠內設備發生緊急重大故障，即便是下班時間，仍到廠協同廠商進行搶救，確保該廠各項焚化操作設備正常運作，負責盡職主動積極，表現優異。
- (二)為維護工作場所安全，自發性巡視廠內照明及安全設施，確保同仁們能安心工作、平安回家。

二、工作細膩心，待人皆得宜：

- (一)每逢連續假期前及天災期間，主動聯繫並偕同駐廠維修人員進行全方位的巡視重要設備，對於廠內設備之事前防範作業，著有成效。
- (二)具有甲級電匠、傳動元件與傳動機械技術、固定式起重機等技術，在維修部分表現可圈可點，對於其他同仁需要幫忙時，不遺餘力提供幫助。
- (三)自身經驗傾囊相授，耐心講解、細心教導，上級臨時交辦之工作，皆主動、積極克服各種困難，全力以赴達成任務。





姓名 張金名

職稱 技工

服務單位 地政局

簡要事蹟

- 一、於該局秘書室服務逾 10 年，協助研考人員列管議員索資、人民陳情、行政救濟等案件；協助文書人員稽催該局公文，善用資訊科技，以試算表管控列管案件，落實本府 e 化政策。
- 二、具攝影專長，參與該局近 10 年重要業務考評、記者會、活動及會議等，負責以影像紀錄該局的點點滴滴，熱心服務。
- 三、具美編專長，專精以 Photoshop 編修影像，並使用 Illustrator 繪製文宣及電子賀卡，多才多藝。
- 四、協辦 107 年地政週「發現臺北地政維新」攝影展，並接洽私立泰北高級中學及本市大安區大安國民小學（以下簡稱大安國小）於該局公共廊道辦理 109 年「看見泰北」繪畫展、110 年大安國小美術金牌創作展。
- 五、負責環境清潔、安全巡檢、資源回收及機關網站檢核等工作，提供同仁優質、安全的辦公環境，並分擔同仁的工作量。
- 六、代理局長室、主任秘書室及秘書室等登記桌工作，身兼數職，戮力從公，深受同仁及長官肯定。





姓名 陳一尹

職稱 測量助理

服務單位 地政局土地開發總隊

簡要事蹟

- 一、辦理地籍測量外業時，協助駕駛公務車、規劃測量路線及所需點位、尋找戶地測量所需圖根點、架設經緯儀，並觀測現況、都市計畫樁位等相關作業，有效縮減外業測量之時間；於測量內業時，協助查調公文檔卷及所需重測地籍原圖、地籍調查表、結果清冊及面積計算表，任勞任怨，負責盡職，精準完成託付工作，有效縮減承辦人辦案所需時間。
- 二、協助辦理本市地籍線與建築線疑義清理及地籍測量品質精進作業試辦計畫-興隆段，清查該計畫涉及疑義地區達 129 處，有利計畫後續作業順利進行。
- 三、協助辦理全市土地地籍圖計算面積與登記面積相較超出法定容許誤差之修正作業，110 年修正達 138 筆土地，使業務推展順利。
- 四、於評估地籍線及面積更正後，可能遭求償之金額案件上，協助建置所需範圍內土地所有權歷次取得資料，著有績效。
- 五、利用繪圖軟體等相關工具將所需地段之重測地籍調查表批次去識別化，提供學術研究之用，精準完成所託付任務。





姓名 陳淑鈴

職稱 工友

服務單位 體育局

簡要事蹟

- 一、自 103 年起負責臺北體育館場地管理各項事務，包含租借單位事前場勘、定時巡查、修繕業務、廠商聯繫業務、監督場地施作、場館營運管理、地下停車場售票相關作業及小採購等業務。為場館活動運作之核心人物，使活動單位順利圓滿達成，功不可沒。
- 二、協助承辦人辦理物業管理培訓業務，包含指導廠商接洽場館租借單位、督導環境清潔衛生及檢核機電設備維護事宜，加速承攬廠商熟悉業務內容，並擔任租借單位與該局溝通協調橋樑，即時處理場館突發狀況。
- 三、因應 COVID-19 疫情，配合本府防疫政策，辦理臺北體育館及該局第一行政大樓人員分流動線作業，積極向租借單位宣導防疫措施、監控人員落實實名制登記及即時更新防疫政策，以達到不群聚、不設飲食攤位及全程配戴口罩等全面性措施，獲得長官及民眾肯定與支持。





姓名 陳文福

職稱 技術士

服務單位 臺北自來水事業處

簡要事蹟

- 一、110 年度配合搶修及給水工程，多次協助啟閉 500mm 以上重要輸配水管線，方能順利於重要管線進行漏水修復及管線聯絡工程，協助調配組員與安排人力，關閉水源確保施工進行，並於修復後進行復水調度，達成任務。
- 二、110 年 5 月台灣電力公司無預警停電造成東區轄區多處加壓站跳機，6 月內湖四期加壓站水池水位急速降低影響供水等，協助完成復水排水與排氣，並於深夜及凌晨配合進行邊界區域閘栓檢視找出問題，順利解決問題恢復轄區供水。
- 三、110 年 10 月至 11 月期間因清一幹管施工前進行供水調配之水質異常案件，帶領同仁至用戶家中進行水質檢驗、周邊排水，並協助清洗水池水塔，即時安撫用戶並改善水質，後續亦持續追蹤用水情形並隨時給予協助，維持供水區內水質穩定。
- 四、夜間及假日之臨時突發狀況，在第一時間均能主動配合加班迅速趕赴現場，充分發揮自來水專業，精準迅速找到解決方式，對於新進員工均能給予指導及傳承經驗。





姓名 李育仁

職稱 技工

服務單位 臺北市北投區公所

簡要事蹟

- 一、自 86 年於該所服務迄今已 25 年，具備甲級電匠執照，深具專業能力。
- 二、定期於該區行政中心及各活動中心，巡檢各項電氣設施、冷氣空調及其他各項設施以確保正常操作，及確保各場所電力、給排水、緊急發電等系統及各項設備正常運轉。
- 三、該區災害應變中心成立時，支援維持電梯、電器、空調等設備正常運作；區內各類活動、典禮有電氣設備需求，勇於承擔，提早進駐協助。
- 四、於 COVID-19 疫情期間積極協助為民服務櫃臺架設臨時防護隔屏，降低染疫風險，維護辦公環境安全；110 年 5 月疫情警戒升級，主動協助異地辦公室設立臨時用電、用水、冷氣空調等設備，使機關能立即落實異地辦公措施，增強該所抗疫量能，協助疫情控制。
- 五、個性平易近人，用心帶領新進人員認識環境、主動傳承自身經驗，使新進人員能提早進入狀況，深受同仁及長官信賴。



臺北市政府優秀工友表揚要點

中華民國 82 年 6 月 1 日臺北市政府(82)府人三字第 82039839 號函訂頒
中華民國 82 年 10 月 4 日臺北市政府(82)府人三字第 82066423 號函修正
中華民國 83 年 9 月 1 日臺北市政府(83)府人三字第 83054676 號函修正
中華民國 84 年 8 月 2 日臺北市政府(84)府人三字第 8405507 號函修正
發布第七點條文

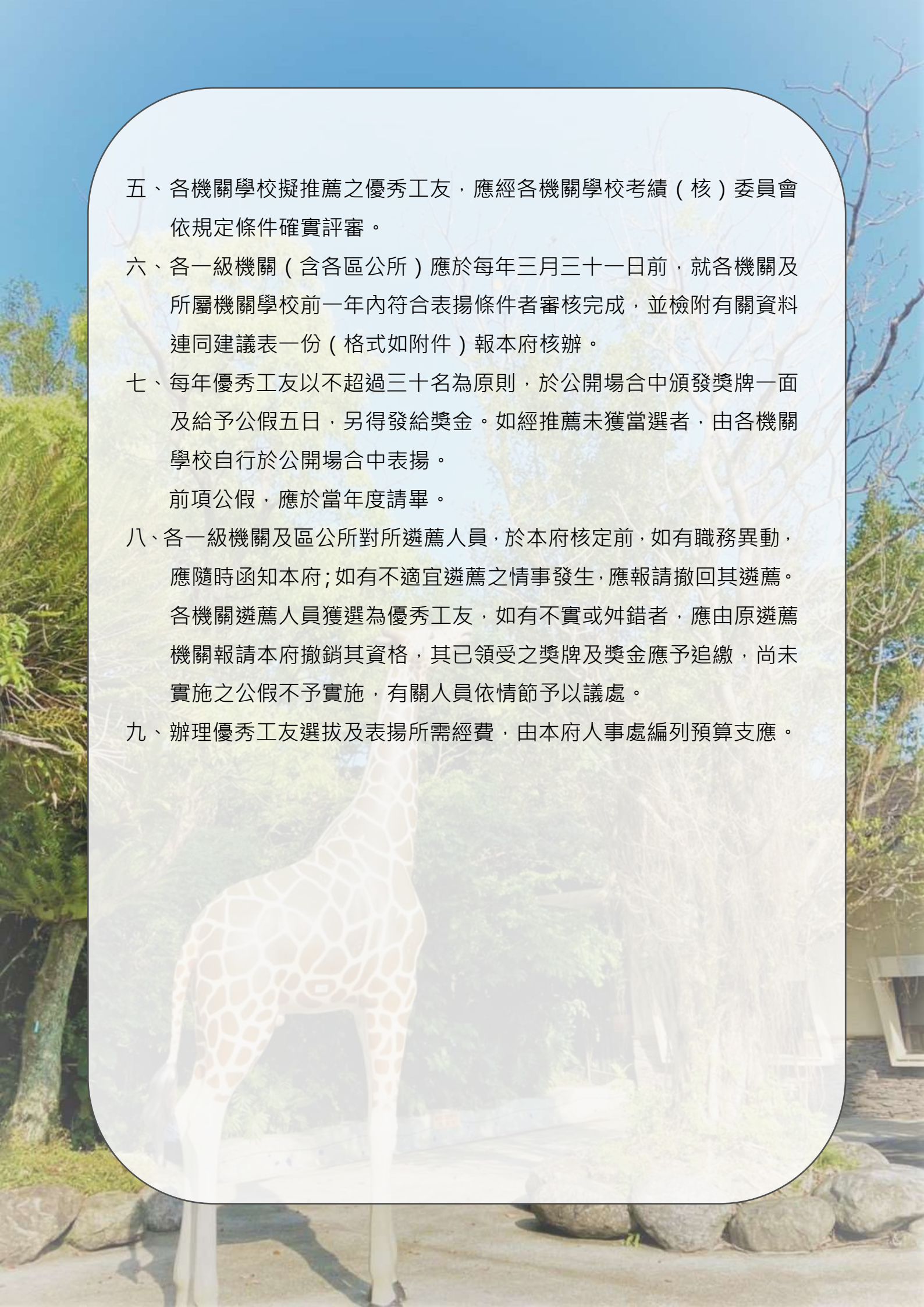
中華民國 86 年 8 月 19 日臺北市政府(86)府人三字第 8606426700 號函
修正發布第七點條文

中華民國 89 年 4 月 8 日臺北市政府(89)府人三字第 8902318300 號函修正
(自 89 年 8 月 1 日起實施)

中華民國 94 年 3 月 22 日臺北市政府(94)府人三字第 09405036900 號函修正

中華民國 103 年 1 月 3 日臺北市政府(103)府授人考字第 10231851400 號函
修正發布全文九點，並自即日起生效

- 一、臺北市政府（以下簡稱本府）為表彰負責盡職服務熱忱之工友，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱工友係指本府所屬各機關（構）學校（以下簡稱各機關學校）技工、工友及駕駛。
- 三、擔任各機關學校工友三年以上，且在前一年（一月至十二月）內有下列各款事蹟之一者，得推薦為優秀工友：
 - （一）負責盡職，服務認真，有具體事實。
 - （二）愛護公物，撙節公帑，有具體事實。
 - （三）操守廉潔，足資表率。
 - （四）搶救重大災害或消弭重大意外事故，奮不顧身，處置得宜，對維護生命、財產有重大貢獻。
 - （五）對上級交辦或委辦事項，圓滿達成任務，有具體事實。
 - （六）其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現。
- 四、有下列情形之一者，不得推薦為優秀工友：
 - （一）最近三年內曾受刑事處分或平時考核申誡以上之處分。
 - （二）最近三年內年終考核曾列丙等。

- 
- 五、各機關學校擬推薦之優秀工友，應經各機關學校考績（核）委員會依規定條件確實評審。
- 六、各一級機關（含各區公所）應於每年三月三十一日前，就各機關及所屬機關學校前一年內符合表揚條件者審核完成，並檢附有關資料連同建議表一份（格式如附件）報本府核辦。
- 七、每年優秀工友以不超過三十名為原則，於公開場合中頒發獎牌一面及給予公假五日，另得發給獎金。如經推薦未獲當選者，由各機關學校自行於公開場合中表揚。
- 前項公假，應於當年度請畢。
- 八、各一級機關及區公所對所遴薦人員，於本府核定前，如有職務異動，應隨時函知本府；如有不適宜遴薦之情事發生，應報請撤回其遴薦。各機關遴薦人員獲選為優秀工友，如有不實或舛錯者，應由原遴薦機關報請本府撤銷其資格，其已領受之獎牌及獎金應予追繳，尚未實施之公假不予實施，有關人員依情節予以議處。
- 九、辦理優秀工友選拔及表揚所需經費，由本府人事處編列預算支應。

111 年臺北市政府優秀工友專輯

編著者 ： 臺北市政府
發行人 ： 柯文哲
發行所 ： 臺北市政府
地址 ： 臺北市信義區市府路 1 號
電話 ： 1999 (外縣市 02-27208889) 轉 7722
中華民國 111 年 7 月出版

檔案格式 ： PDF
使用載具 ： PC
播放軟體 ： PDF Reader

