

113學年度減班超額遷調作業日程表(學校)

序號	辦理日期	時間	作業要項	備註
1	113/1/5 (星期五)		發文各校--積分表及遷調名冊	以113年2月1日為缺額基準日
2	113/1/15 (星期一)	中午12時前	第1次回收「超缺額調查表」截止日 (彙整後會業務科確認開缺情形)	校內應優先調整容納
3	113/2/19 (星期一)	下班前	彙整超、缺額，提供「暫訂」彙整各校預估缺額表	1. 請各校至公務信箱確認「暫訂」預估缺額表，各校人事主任欲提供遷調教師時，須告知教師此次為「暫訂」版本，後續可能微調。 2. 請各校至教育局表單系統回復缺額表是否有誤
4	113/2/21 (星期三)	下班前	更正缺額(二種擇一): 1. 各校缺額報局(正本或核章後掃描逕送本局) 2. 至本室蓋校對章	
5	113/2/22 (星期四)	中午12時前	回收「超額教師積分表」、「超額名冊」截止日	未具校內113學年度雙語課程授課專長教師、113學年度轉型實驗學校之 非超額教師 ，比照參加本遷調介聘作業者，學校應於 113/2/15前 先行函報本局同意。
6	113/2/23 (星期五)	下班前	「公告」預估缺額	

113學年度減班超額遷調作業日程表(學校)

序號	辦理日期	時間	作業要項	備註
7	113/3/6 (星期三)	下午	辦理「減班超額教師選填移撥作業」，地點：博愛國小	13：45報到 14：00選填
8	113/3/7 (星期四)	中午前	[網路公告]超額教師選填結果並請學校至本局領取三聯單	實際領取地點另以公務信箱通知
9	113/3/8 (星期五)	下午3時前	各校召開教評會審查並送回審查結果彙整表	12：00以前開會 15：00以前回傳
10	113/3/11 (星期一)		行文各校(遷調名冊)	