

# 公務員兼職申請書(範本)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|----|--|
| 兼職態樣                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <input type="checkbox"/> _____ (機關、事業或團體名稱) _____ (職稱)<br><input type="checkbox"/> 教學：_____ (機關、學校、團體或組織名稱) _____ (課程名稱)<br><input type="checkbox"/> 研究工作：_____ (機關、事業、團體或研究計畫名稱) _____ (職稱)<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ (業務種類及名稱) |              |  |    |  |
| 相關法令依據                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |
| 期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 自民國      年      月      日至      年      月      日                                                                                                                                                                                              |              |  |    |  |
| 工作內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |
| 工作時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <input type="checkbox"/> 法定辦公時間以外<br><input type="checkbox"/> 法定辦公時間：_____ (單週時數)                                                                                                                                                           |              |  |    |  |
| 有無領受報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | <input type="checkbox"/> 有：_____<br>(註：金錢給與請敘明金額、領受方式等；非金錢之其他利益請詳述)<br><input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                           |              |  |    |  |
| 其他兼職情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |
| 申請人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 單位 |                                                                                                                                                                                                                                             | 單位主管<br>簽注意見 |  | 批示 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 職稱 |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 姓名 |                                                                                                                                                                                                                                             | 人事單位<br>簽注意見 |  |    |  |
| 填表日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 中華民國      年      月      日                                                                                                                                                                                                                   |              |  |    |  |
| 說明：<br>一、本申請書依公務員兼職同意辦法第4條規定訂定。<br>二、各欄記載事項，服務機關(構)或上級機關(構)得視需要於事前或事後查證。<br>三、申請人為機關(構)內所屬人員者，由服務機關(構)首長批示。申請人為機關首長者，由上級機關(構)人事單位簽注意見(單位主管欄無須簽註)，並由上級機關(構)首長批示。各機關(構)因實施分層負責制度，就兼職之同意事項已授權各級主管人員得逕行決定或代行時，由被授權人批示。<br>四、報酬係指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益而言，但從事該項兼職所需支付之必要支出，如交通費、實報實銷之住宿費、餐費等，則非屬報酬範圍。<br>五、一份申請書以申請一個兼職為限。<br>六、本申請書欄位各機關(構)得基於內部管理需要自行增加。<br>七、本申請書批示後，由人事單位存查。 |    |                                                                                                                                                                                                                                             |              |  |    |  |

