## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址:11693臺北市文山區萬美街2段21巷

20號

承辦人:劉美玲

電話: 02-29320212轉551 傳真: 02-29323334

電子信箱:bm7800@gov.taipei

受文者:臺北市政府教育局

發文日期:中華民國112年2月13日

發文字號:北市訓教字第1123000747號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:班課程表及配當表、實施計畫各1份(24708359\_1123000747\_1\_ATTACH1.pdf、

24708359\_1123000747\_1\_ATTACH2.pdf)

主旨:檢送本處112年度「國際事務研習--英語觀光導覽班」班 期資料1份,請貴機關依配當表於3月3日(星期五)前薦 送(含所屬)人員參加,請查照。

## 說明:

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理。
- 二、授課講座:郭天明老師,國立臺北商業大學兼任副教授。
- 三、研習課程:3月30日,6小時,課程表詳如附件。
- 四、研習對象:負責國際事務或具基本英語聽說能力人員(課程表暨參訓學員配當表、實施計畫詳如附件)。
- 五、請各機關人事人員於3月3日(星期五)前至「實體班期人事登入系統」(網址:https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel\_login.php)(班期代碼: BD0293)完成線上報名作業。
- 六、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員,請多加留意。為免傳送漏失情事發生,研習訊息惠請

教育局 1120213

貴機關人事人員再予轉知研習人員。

七、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情及保障個人健康安全等考量,參訓期間建議請全程配戴口罩,若研習前有發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀或快篩陽性者,請勿參訓並敬請機關人事單位協助辦理取消參訓事宜。

正本:臺北市政府秘書處、臺北市政府民政局、臺北市政府教育局、臺北市政府產業發展局、臺北市政府文化局、臺北市政府工務局、臺北市政府交通局、臺北市政府 衛生局、臺北市政府警察局、臺北市政府環境保護局、臺北市政府觀光傳播局、臺北市政府勞動局、臺北市政府財政局、臺北市政府社會局、臺北市政府捷運工程局、臺北市政府地政局、臺北市政府都市發展局、臺北市政府法務局、臺北市政府資訊局、臺北自來水事業處、臺北市政府人事處、臺北市政府政風處、臺北市政府研究發展考核委員會、臺北市政府體育局、臺北市政府消防局、臺北翡翠水庫管理局、臺北大眾捷運股份有限公司

副本:電2073/02/13文文 2 14:46章

