

臺北市濱江實驗國民中學教職員工申請出國報告單

單位		職稱		姓名	
期間	自 年 月 日起至 年 月 日止(計 天)				
地點					
事由	☐ 觀光 ☐ 旅遊 ☐ 探親 ☐ 進修 ☐ 其他(請註明)				
假別	☐ 休假 ☐ 婚假 ☐ 寒暑假 ☐ 放假日 ☐ 其他(請註明)				
出國期間緊急聯絡人及連絡電話					
備註					
申請人		單位主管		教務處 會 章 (教師)	
人事室 會 章			校長 批 示		

※本報告單核准後應併同請假卡(例假日免附假單)送人事室備查。