113 年度上半年(113.02~113.09)

東吳大學與臺北市政府建教合作計畫暨課程簡介

參與說明：

1. 本課程為東吳大學推廣部與臺北市政府配合，開放部分收費課程名額，讓台北市政府員工免費參與，市府員工於開放報名期間(每年分上下半年兩次)，向北市府人事單位報名。
2. 請慎選班別(每人限擇一班)，報名後恕不接受辦理轉班(不開班或滿班除外)。
3. 洽詢電話 23111531 轉 2765 何小姐，市府同仁報名參加進階課程，憑身分證及員工證自行臨櫃報名，報名期間享有原班學費八折優惠(各課程實際可折扣金額以官方網頁公告為準)。

報名資格：

台北市政府員工，且 113 年度上半年尚未報名建教合作計畫者(已參與 11301、11302 期課程者請勿重複報名)。

開課期間：

❶ 11301 期：113 年 02 月 19 日～113 年 04 月 28 日(已開課，不開放報名)

❷ 11302 期：113 年 04 月 29 日～113 年 07 月 07 日(已開課，不開放報名)

❸ 11303 期：113 年 07 月 08 日～113 年 09 月 01 日

（部份課程可能會稍有變動，請以各班次課程表及當期課程網頁公布為準）

上課地點：

東吳大學城中校區(中正區貴陽街一段 56 號)

錄取通知：

本合作課程執行視實際招生狀況而定，表定開課期間的前一週，以 email 發布錄取公告。報名請務必提供正確的 email 及手機，以利通知。

參與原則：

每堂課上課前須至推廣部 5 號櫃台簽到，數位班課程於教室簽到，簽到記錄為出席佐證及公務人員時數上傳依據；如需請假，請以 email 發信 hazel@scu.edu.tw 信箱告知課程名稱、請假日期及中文全名。

更多課程訊息及優惠說明請參閱推廣部官網 https://www.ext.scu.edu.tw/

課程簡介索引

日文班 **6**

從 0 開始！簡單會話基礎句型-平日 6

從 0 開始！簡單會話基礎句型-假日 6

日文雙日晚班 6

日文週六午班 6

日文週日早班 6

日文檢定 **7**

N3 日檢應考全方位實力養成班 7

N3 日檢衝刺班 (12 週課程) 7

N4 日檢衝刺班 (12 週課程) 7

英文班 **8**

英文寫作班 8

旅遊英文樣樣通 8

英文文法班 8

英語閱讀專修（週四晚班） 8

英語基礎班 9

週末 TOEIC 文法閱讀及聽力班 9

實用英語會話週六早班（中級） 9

實用英語會話週六午班（入門） 9

歐洲語文班 **10**

德語初級班第 1 級 10

基礎西班牙語班第 1 級 10

基礎法語班第 1 級 10

韓文班 **11**

初級韓語第 1 級-平日 11

初級韓語第 1 級-假日 11

東協語文班 **12**

泰語字母第 1 級 12

越南語發音班 12

印尼語真有趣第 1 級 12

緬甸語零基礎發音與基礎會話第 1 級 12

精緻生活 **13**

瑜珈提斯塑身 13

體適能運動 13

有氧肌力塑身班 13

城中寫字練功房初級班(硬筆/書法研習班) 13

企貿班 **14**

財務報表分析實務班 14

會計基礎班 14

行銷企畫創意與網路行銷實務 14

數位時代下的人力資源管理 14

數位資訊學苑 **15**

Excel 從入門到達人—樞紐數據分析 15

SQL Server 之 SQL 結構化查詢語言(基礎班) 15

Word 專業文書排版及文宣製作 15

PowerPoint 很厲害的簡報超簡單 16

Excel 進階函數及陣列公式 16

商業數據分析—Power BI Desktop 大數據挖掘 16

ChatGPT 輔助 EXCEL 高階函數與 VBA(初階) 16

管理實務課程 **17**

PMP 專案管理師國際證照培訓課程 17

附件 北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書 **18**

日文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
從0開始！簡單會話基礎句型-平日	2,500	週一或三或五 晚上19:00~21:25	24節（每期共3名）	8週 (113/07/08~113/08/30)	適合無日語基礎者。課程將從五十音開始，加上學習發音技巧，奠定良好的日語發音基礎。
從0開始！簡單會話基礎句型-假日	2,500	週六或日 上午09:30~11:55或下午14:00~16:25	24節（每期共3名）	8週 (週六113/07/13~113/08/31 週日113/07/14~113/09/01)	
日文JD雙日晚班	5,500	週一、三 或 週二、四 晚上18:40～21:50	64節（每期共10名）	8週 (113/07/09~113/08/29)	適合具備五十音基礎者；課程包括讀本及會話，由多位教師依個別專長授課。 JD雙日晚班：第1級 JSA週六午班：第1級 JSS週日早班：第1級~第4級
日文JSA週六午班	3,000	週六 下午13:40～16:50	32節（每期共5名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	
日文JSS週日早班	3,000	週日 上午9:00～12:10	32節（每期共4名）	8週 (113/07/14~113/09/01)	

日文檢定 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
N3日檢應考全方位實力養成班	4,500	週六 下午13:40~16:50	28節（每期共3名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	以通過日檢考試為目標 ★課程進行方式為[句型解說+文章分析]，搭配[語彙、句型運用+聽解] ，全方位提升學習者的日語程度。 ★學習者可學到N3程度的日文語法、日常生活會話，培養出日文檢定考的解題能力。 ★講師會配合學習者的程度，靈活調整課程內容的難易度。
N3日檢衝刺班 (12週課程)	6,000	週日 下午13:40~16:50	48節（每期共3名）	12週 (113/08/25~113/11/24)	為了提高考生對檢定考題型的熟悉度，授課分成[文法．読解] 和 [語彙．聴解] 2個單元進行。運用考古題鎖定主題以實作方式(課前作業 課中解析)並靈活運用(廣告、日劇、動漫、新聞等活教材)達到事半功倍之效。
N4日檢衝刺班 (12週課程)	6,000	週日 下午13:40~16:50	48節（每期共3名）	12週 (113/09/01~113/11/24)	◆透過聆聽對話、閱讀短篇文章，達到認識文法脈絡，熟記文法規則；提升學員之「聽力」、「閱讀」、「文法」等日語綜合能力，進而提升日檢N4之讀解能力。 ◆試寫模擬測驗題，學習解題技巧，累積實力並順利通過考試。

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
英文寫作班	4,200	週一 晚上18:40～21:50	32節（每期共1名）	8週 (113/07/08~113/08/26)	指導學員從正確、完整句子到易讀、易懂email所需要的寫作技巧，包括稱謂、信頭的招呼語、開場句、結尾語、回信的技巧、下筆前的構思、內容結構等。
旅遊英文樣樣通	3,700	週二 晚上18:40～21:50	32節（每期共8名）	8週 (113/07/09~113/08/27)	精心規劃各類英文旅遊主題及情境對話，搜羅最完整且實用之關鍵字彙、口語、慣用語、及句型。食衣住行生活化內容，無所不包，盡在其中。“旅遊英文樣樣通” 面面俱到，引導你快速掌握英文，遨遊天下，萬事精通。
英文文法班	3,700	週三 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (113/07/09~113/08/27)	以簡而易懂的說明幫助學生建立正確的文法概念，並將文法與溝通能力結合為一，建立完整的英語能力。本課程使用享譽全球的最佳文法教材，以極簡化的文法說明，搭配道地實用的英語練習題，讓文法落實於生活中。
英語閱讀專修（週四晚班）	3,700	週四 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (113/07/11~113/08/29)	透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
英語基礎班	7,000	週三、五 晚上18:40～21:50	64節（每期共3名）	8週 (113/07/10~113/08/30)	循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。
週末TOEIC 文法閱讀及聽力班	8,500	週六 整日9:00～16:40	64節（每期共12名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	針對新型多益考試在文法、閱讀以及聽力三部分加強訓練，透過老師細心指導，對多益題形作詳盡的分析解說。
實用英語會話週六早班（中級）	3,700	週六 上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	全方位的加強英語聽、說能力。教材每一課都有明確的學習目標，讓學生有系統地學習會話中最正確的英語表達方式。透過生活化、活潑化的CD及DVD等多媒體教材，並搭配角色扮演、小組討論等活動方式來帶動學生，達到最高的學習效果，幫助您能夠有自信地開口說英語。
實用英語會話週六午班（入門）	3,700	週六 下午13:30～16:40	32節（每期共6名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	循序漸進的教學方式，將日常生活所需基本字彙用語融入教學。教材內容多樣豐富，發音介紹之後進入最基礎的實用會話，從英文基本句型的會話中漸漸帶入文法、短文閱讀。學生可藉由課堂互動練習，提升聽力，加強口語表達能力，並幫助增加字彙，學習基本句型，進而開始建立文法基礎。

歐洲語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
德語初級班第1級	4,500	週二、四 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (113/07/09~113/08/01)	從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，循序漸進學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等，透過老師對文章解析，即時補充文法、生詞，帶你由淺入深感受德文的奧秘，讓嚴謹的德文學起來更有趣！
基礎西班牙語班第1級	4,500	平日晚上18:40～21:50 或 週六上午9:00～12:10	32節（每期共4名）	8週 (平日晚或週六 113/07/09~113/08/31)	本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。
基礎法語班第1級	3,900	週一晚上18:40～21:50 或 週六上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (週一晚或週六 113/07/08~113/08/31)	課程著重於法文基本發音的建立、基本文法句型概念之訓練，以培養學員法文聽、說、寫的能力。 老師採用雙向互動溝通式教學法與多媒體教材輔助，且特別重視會話，其目的在於讓每位學生都能開口說簡易法文。

韓文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
初級韓語第1級-平日	4,000	週二或五 晚上18:40～21:50	32節（每期共3名）	8週 (週二113/07/09~113/08/27 週五113/07/12~113/08/30)	本課程從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。
初級韓語第1級-假日	4,000	週六或日 上午09:00～12:10或下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (週六113/07/13~113/08/31 週日113/07/14~113/09/01)	

東協語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
泰語字母第1級	3,500	週日上午08:45～11:00 或 中午11:15～13:30	24節（每期共2名）	8週 (113/07/14~113/09/01)	1.課程內容輕鬆趣味且切中生活，讓你馬上學、馬上可以用，找到學習泰文的樂趣。 2.課程主題以日常主題區分單元，循序漸進，從基礎單字開始，帶入會話練習，著重融入各式生活場景(如：餐廳用餐、購物、問路等) 3.著重實際互動，透過大量聽說練習，培養學員聽、說能力奠定泰文厚實的基礎。 4.學員具有聽說的基本能力，達到學以致之效果。
越南語發音班	4,500	週日 下午13:30～16:40	32節（每期共3名）	8週 (113/07/14~113/09/01)	本課程以初級的文法為基礎，培養學生越南人的實際說話方式，以及使用習得的語彙，情境等進行會話的技巧的鍛鍊。
印尼語真有趣第1級	3,500	週日 15:30～17:45	24節（每期共2名）	8週 (113/07/14~113/09/01)	1.以情境式教學為主，設計相關教學活動，期許課堂中所學的能實際應用。 2.培養學員聽、讀、寫及說印尼會話能力。 3.在東協國家中，先從位居核心的印尼著手，加強對印尼的人文文化認知、族群互動、商務交流及對當地文化了解。 4.讓學員可以使用簡單印尼語在旅行中更輕鬆及好玩，了解印尼文化及經濟。
緬甸語零基礎發音與基礎會話第1級	3,500	週三 晚上19:00~21:25	24節（每期共2名）	8週 (113/07/12~113/08/30)	緬甸語是緬甸聯邦共和國官方語言，為緬甸人的共通語，也是到緬甸旅遊，掏金，投資必學課程之一。從零基礎開始學習，著重聽、說、讀、寫四個方向。

精緻生活 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
瑜珈提斯塑身	1,500	週一 晚上20:10~21:10	8節（每期共5名）	8週 (113/07/08~113/09/12)	以基礎瑜珈與皮拉提斯課程做結合，運用瑜珈的全身性伸展動作與體位法來提升肌肉的熱能。
體適能運動	3,600	週三 晚上19:00~21:00	21節（每期共5名）	8週 (113/07/10~113/08/28)	體適能瑜伽包括柔軟度訓練、平衡訓練、背部脊椎矯正九大操...等，融入運動解剖學的觀點，強調以身體的正確線條為出發點來實施，對於改善肌肉的不均衡，矯正脊椎的歪斜有極大的助益，而平常僵硬的關節及緊張的肌肉，亦可透過高熱能的串聯動作得到最佳的舒展。
有氧肌力塑身班	1,500	週四 晚上19:00~20:00	8節（每期共5名）	8週 (113/07/11~113/08/29)	以高低衝擊有氧為基礎加入拉丁有氧、拳擊、武術的運動與階梯及階梯變化課程內容，運動啞鈴、彈力繩、抗力球來雕塑身體各部位的曲線，並利用伸展運動來強調肌力的延展與線條，進而達到心肺適能的提昇、瘦身、塑身及預防疾病效果。
城中寫字練功房初級班 (硬筆/書法研習班)	2,500	週五 晚上19:30~21:30	21節（每期共5名）	8週 (113/07/12~113/08/30)	本課程分為書學淵源講述、作業評點、個別指導及課後練習四個部分，基礎知識的部分採共同授課，個別練習及作業的部分學員可憑興趣則一組別加入。 A組—硬筆字組：沾水筆、鋼珠筆的美術字知識講授與練習 B組—書法組：傳統書法史的簡介及毛筆字的個別指導與示範

企貿班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
財務報表分析實務班	6,000	週三 晚上18:40～21:50	32節（每期共4名）	8週 (113/07/10~113/08/28)	由專業老師帶領學習財務報表分析實務班領域，並實際解讀上市櫃公司財務報表。
會計基礎班	8,000	週一、三晚上18:40～21:10 或 週六下午13:00～18:00	48節（每期共2名）	8週 (平日113/07/10~113/08/28 假日113/07/13~113/08/31)	會計交易、會計科目、原始憑證分類與傳票製作、交易說明、交易分析與傳票製作實例、交易說明、交易分析與票製作實例、日記簿之登錄、總分類帳之過仗與試算之編制、日記簿之登錄...等
行銷企畫創意與網路行銷實務	5,000	週二 晚上18:40～21:50	32節（每期共4名）	4週 (113/07/09~113/08/27)	想知道行銷企劃的工作與內容是什麼？想認識行銷企劃的創意發想與執行要領？行銷企畫與創意執行課程帶你全面了解行銷的概念，再進一步深入行銷的核心、告訴你行銷企劃工作者骨子裡應具備什麼、如何發想創意、分析行銷企劃與創意工作者應具備的核心觀念與思維，訓練行銷人完美提案技巧！
數位時代下的人力資源管理	5,000	週四 下午19:00~22:00	24節（每期共2名）	6週 (113/07/25~113/08/29)	充分認識與了解數位時代下的人力資源管理趨勢，學習運用科技發展提升人力資源管理發展，以期能促進組織的人才管理、教育訓練發展以及績效管理，幫助組織因應數位時代下面臨的挑戰

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
Excel從入門到達人—樞紐數據分析	5,900	週一、三、五 上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	3週 (113/07/08~113/07/26)	● Excel快速入門上手及基礎函數入門 ● 用函數提昇效率及靈活運用 ● 表格、設定格式化條件及資料驗證 ● 自訂格式、排序及篩選資料、小計運算 ● 原始資料建置及樞紐分析表製作 ● 圖表繪製及實用技巧
SQL Server之SQL結構化查詢語言(基礎班)	7,200	週六 上午9:00～12:10	32節（每期共3名）	8週 (113/07/13~113/08/31)	本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者，或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習，能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力，以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。
Word專業文書排版及文宣製作	4,500	週二、週四 晚上18:40~21:50	24節（每期共3名）	4週 (113/07/09~113/07/30)	快速學會Word 5大主題：● 只要10分鐘就完成帶目錄的簡易排版 ● 精美的單頁文案設計 ● 資料整理及可讀性 ● 把大量客戶資料列印成標籤及信件 ● 長篇文件的圖文目錄製作

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
PowerPoint很厲害的簡報超簡單	4,500	週一、週三、週五 晚上18:40~21:50	24節（每期共3名）	2週 (113/08/05~113/08/16)	全程實作範例，帶領學員完成一份內容清楚、架構明確、圖表、動畫皆得宜的簡報作品。簡報製作的完整流程與常見簡報類型介紹、母片設計及範本檔應用、動畫設定及互動功能、資訊站播放簡報及轉換影片檔、圖表簡報製作及圖表動畫強調數值、超厲害商用簡報完整實作。
Excel進階函數及陣列公式	4,500	週日 整日9:00～16:10	24節（每期共2名）	3週 (113/07/14~113/07/28)	學習範圍名稱的使用與建立，並靈活運算並創造出動態範圍，搭配函數，計算更複雜的統計情況。各種常見進階函數的使用，搭配資料驗證的選單及設定格式化的條件。瞭解陣列公式的靈活運用。製作動態圖表，利用選單，呈現出不同資料的數據。從錄製巨集入門，認識巨集概念為將來學習VBA打下基礎，加入進階篩選學習及配合應用，使用表單按鈕為巨集做連結效果。
商業數據分析— Power BI Desktop大數據挖掘	4,800	週六 下午13:00~16:10	16節（每期共3名）	4週 (113/07/13~113/08/03)	● PowerBI的軟體介紹與環境建置安裝 ● 基本的軟體操作 ● 各種資料源匯入，以及與資料庫的存取 ● 資料關聯介紹 ● Power Query 資料處理 ● 多種資料源合併查詢 ● 互動式圖表繪製
ChatGPT輔助EXCEL高階函數與VBA(初階)	5,900	週四 晚上18:40~21:50	32節（每期共3名）	8週 (113/07/11~113/08/29)	除運用ChatGPT生成EXCEL函數公式與VBA程式，讓學習EXCEL更容易，並學習錄製巨集產生VBA與修改程式，讓寫程式更容易，進一步運用ChatGPT除錯，此外進一步使用EXCEL重要功能，如樞紐分析表與圖表製作等，將EXCEL使用更有系統且全面。另外，為了保證學習，課後提供上課錄影影片，讓學員課後能反覆學習。

管理實務課程 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
PMP專案管理師證照培訓班全套	35,000	週六 整日09:00~18:00	56節（每期共3名）	7週 (113/07/20~113/08/31)	以全世界公認的專案管理知系體指南PMBOKRGuide 第6版為課程基礎，並聘請業界已有多年實務經驗且具PMP 認證的講師授課，搭配實務表單Workshop 演練及案例講解，幫助學習者深入淺出體會項目管理的內精髓，並在短時間就能融會貫通。 1. 報名此課程須於開課前10日預繳18000元保證金(現金或匯款)，繳交後一年內通過PMP考試即退還所繳交之18000元，報名請詳閱附件同意書，確定錄取後需完成同意書簽署方可參與課程。無法接受此規定者，請勿報名。 2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據辦理退費。 3. 本課程除56節基本課程外，另有小組讀書會需參與。 4. 自費項目【1年期官方電子教材及系統授權】：PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 NT$3,150 5. 自費項目【2022年參考考試費用】：加入PMI會員US$139+會員PMP考試費用US$405-購買PMI Choice折扣US$40.5，共約US$528.5(含5%稅)/非會員直接參加考試費用US$555-購買PMI Choice折扣US$40.5，共約US$540(含5%稅)(實際金額請依照PMI 官網上所示為準)

北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書

本人　　確認了解本課程保證金 NT$18,000 包含為期 7 週基本考照服務及另有小組讀書會需參與。如培訓期間辦理退訓、不擬參加考試，或是自繳交保證金日起算一年內（　　年　　月　　日前）未考上及考上後未完成結案程序者，已繳交保證金將不退還並轉為教材費用，由長宏開立商業發票核銷之。本保證金費用不包含讀書會場地費用、PMI 官方授權 PMI Choice 序號、PMI 會員費、PMP 考試費（詳如下自費項目）

【基本考照服務】　讓您考照輕鬆準備

課程內容	時數	課程費用	服務範圍
PMP 正課	40	原價$35,000 保證金$18,000	1. 完整的教材及課程 2. 專業的講師與輔考團隊 3. 共好團隊與讀書會（含輔導教練） 4. 完善輔考系統 5. 長宏額外線上 eLearning 課程 6. PMP 證書換證諮詢輔導服務
敏捷課程	8		
總複習課程	8		
總時數	56		

◆　**自費項目**

產品	費用	服務範圍
【PMI 官方授權 PMI Choice 序號】 付費給長宏	$4,200 1 年期	1. PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 2. 每人 1 組授權序號（可選擇繁中版或英文版） 3. 使用期間 1 年有效
以下費用需另加 5%稅		
【PMI 會員費】 付費給 PMI	美金 139 1 年期	1. 依匯率計價，PMI 會員可節省考試費，故建議加入 2. 需由學員使用個人信用卡至 PMI 網站上進行線上繳費，單據由 PMI 國際專案管理學會提供 3. 如需要報帳，可以使用線上客服，請 PMI 客服協助提供有抬頭/統編的收據
【PMP 考試費】 付費給 PMI	美金 405 1 年期	1. 依匯率計價，非 PMI 會員，考試費為美金 555 2. 付費方式同上 **PMI 會員費**

1. 課程訓練時數為週末上課時間(實依各班開課日期為主)，不含自我測驗/讀書時間。
2. 課程以輔導考取 PMP 證照為主，課堂上亦搭配實務 Workshop 練習。
3.全程參與課程，並於保證金繳交 1 年內考取 PMP 完成結案程序者，可退回保證金。

本人確認並同意以上所有事項。如有疑慮，將於七日內提出，若無異議將遵守以上規定。特此為憑。

北市府建教合作 PMP 課程學員簽章：

聯絡電話：

中華民國　　年　　月　　日