

臺北市政府公務人員訓練處 113年新聞稿寫作基礎班實施計畫

一、研習依據

本府113年度公務人才培育發展計畫。

二、研習目標

開辦本班期希能透過講授、實作演練及解析等，讓本府同仁瞭解新聞稿寫作之原則及方式，提昇新聞稿實務寫作能力。

三、研習對象

本府各機關人員。

四、班期內容規劃設計

(一)開辦期數及人數：辦理1期，預計30人。

(二)時間：6月辦理

(三)班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座
1. 媒體溝通概論 2. 新聞稿寫作原則 3. 新聞稿寫作評析 4. 新聞稿範例討論	14	陳炳宏 (臺灣師範大學大眾傳播研究所教授)

(四)教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五)評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六)促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予本府同仁即時回饋，以增進學習成效。

五、經費

所需經費於本處113年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、本實施計畫得視實際需要修正之。

